

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กอง
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลชะมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลชะมาย	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลชะมาย เรื่อง นโยบายไม่รับไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลชะมาย ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ได้ประกาศนโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงต่อตนเอง และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์ต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลชะมายได้มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะทางช่องทางต่างๆ ของเทศบาล พร้อมทั้งได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์

			 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลชะเมาขอประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดคำ เทศบาลตำบลชะเมาขอร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงประกาศนโยบายผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔
--	--	--	---

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๙ ก.พ.๖๖	ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายประพัฒน์ รักศรีทอง นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย ได้มีการมอบนโยบายสำคัญ คือการไม่รับไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อันใด จากการปฏิบัติหน้าที่แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลทุกคนให้ยึดถือปฏิบัติ และเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานปฏิเสธที่จะไม่รับของขวัญและให้คำมั่นจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันแสดงเจตจำนงไม่รับไม่ให้ของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- สร้างรอยยิ้ม เพื่อให้เกิดความประทับใจตั้งแต่ก้าวแรกที่พบกันในการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนิตยา สุริยนต์)
ผู้ช่วยนิติกร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายจิรินทร์ สุวรรณประดับ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์