



ประกาศเทศบาลตำบลชะมาย
เรื่อง สรรหาบุคคล เพื่อทำการรับจ้างเหมาบริการ

ด้วยเทศบาลตำบลชะมาย จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ เพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตามโครงการบริหารจัดการกิจการขนส่งผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติงาน ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.) มีสัญชาติไทย
- 2.) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3.) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช (บัญชี, พาณิชยศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, การเงินการธนาคาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการทั่วไป, บริหารงานคลัง)
- 4.) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 5.) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - โรคจิตยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 6.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 7.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 8.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9.) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 10.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน

11.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3. ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2558 ในอัตราค่าจ้าง
เป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

4. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

5.1 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้ในการติดใบสมัคร

5. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครงานสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ตั้งแต่
วันที่ 13-20 กรกฎาคม พ.ศ 2558 ในเวลาราชการ

ผู้สนใจ สามารถยื่นเอกสารเสนอราคา หรือสอบถามรายละเอียด ได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบล
ชะมาย หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ 075-466614 ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2558

(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

งานนิติกร

(จ.อ.กิจชนะรัตน์ ทิพย์รัตน์)

นิติกร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีคัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคารช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานสรุปรายเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้าง

1.5 หากมีข้อสงสัย หรือมีอะไรที่เป็นอุปสรรคในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอคำวินิจฉัย โดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยดี และผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยให้เรียบร้อยด้วย

1.6 สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุตามรายละเอียดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะให้การดำเนินงานสมบูรณ์ถูกต้องเพื่อประโยชน์โดยรวมของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำสิ่งนั้นด้วยและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

1.7 ดำเนินการแก้ไขปัญหาทันทีที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลในกรณีหน่วยงานหรือประชาชนร้องขอ

1.8 การปฏิบัติงานหากเทศบาลมีงานสำคัญเร่งด่วน ต้องเข้าร่วมดำเนินการตามที่เทศบาลแจ้ง

1.9 ต้องลงเวลามาปฏิบัติงานทุกวัน ณ สถานที่ขนส่งผู้โดยสารอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีฯ

1.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวัน หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทน และต้องแจ้งให้เทศบาลฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนอย่างน้อย 1 วัน

1.11 จุดบกพร่อง หากขาดการปฏิบัติงาน 1 วัน ตัดค่าจ้าง 300.- บาท ต่อ 1 ครั้ง