

งานทะเบียนพาณิชย์

กองวิชาการและแผนงาน

๐๗๕ - ๔๖๖ ๖๑๔ ต่อ ๑๐๕ ติดต่อตามวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบ พาณิชยกรรม

๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

ถ้าผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

- เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
- เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- ย้ายสำนักงานใหญ่
- เปลี่ยนผู้จัดการ
- เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
- เพิ่มหรือลดเงินทุน
- ย้าย เลิก หรือ เพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- รายการอื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น



งานทะเบียนพาณิชย์

กองวิชาการและแผนงาน

๐๗๕ - ๔๖๖ ๖๑๔ ต่อ ๑๐๕ ติดต่อตามวันและเวลาราชการ

๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ในกรณีที่มีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเลิกประกอบกิจการ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | | |
|--|-----------------|
| 1. กรอกแบบฟอร์มคำขอยกจดทะเบียนต่าง ๆ | ใช้เวลา 20 นาที |
| 2. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน | ใช้เวลา 30 นาที |
| 3. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา 30 นาที |
| 4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ | ใช้เวลา 10 นาที |

รายการเอกสารหลักฐาน

- กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพรอัมรับรองสำเนา (ผู้ขอจด) อย่างละ 1 ฉบับ
2. หรือ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
3. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ



งานทะเบียนพาณิชย์

กองวิชาการและแผนงาน

075 - 466 614 ต่อ 105 ติดต่อกับวันและเวลาราชการ

4. สำเนาสัญญาเช่า(กรณีบ้านเช่า) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่(กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง หรือบุคคลอื่นเป็นเจ้าของ) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ 1 ฉบับ

5. แผนที่ตั้งร้าน

6. ภาพถ่ายหน้าร้าน

- กรณีจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

1. ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ

2. เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญสูญหาย)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ หรือ

4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

เอกสารกรณีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนี้

• กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทน. มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่น)
- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

• กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ (ชื่อร้าน)

- กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทน.) ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม



งานทะเบียนพาณิชย์

กองวิชาการและแผนงาน

๐๗๕ - ๔๖๖ ๖๑๔ ต่อ ๑๐๕ ติดต่อตามวันและเวลาราชการ

- กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (วัตถุประสงค์ของร้าน)
 - กรอกเอกสารคำขอ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
- กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินหมุนเวียน ต่อเดือน)
 - กรอกเอกสารคำขอ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม
- กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) หรือเพิ่มสาขา กรอกเอกสารคำขอ มีเอกสาร เพิ่มเติม
 - สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนา
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ ๑ ฉบับ
- กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์
กรอกเอกสารคำขอ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่
 - ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง)
 - หรือ เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนสูญหาย)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ



งานทะเบียนพาณิชย์

กองวิชาการและแผนงาน

๐๗๕ - ๔๖๖ ๖๑๔ ต่อ ๑๐๕ ติดต่อตามวันและเวลาราชการ

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. จดทะเบียนตั้งใหม่ | จำนวน ๕๐ บาท |
| 2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ | จำนวน ๒๐ บาท |
| 3. จดทะเบียนยกเลิก | จำนวน ๒๐ บาท |
| 4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๓๐ บาท |
| 5. ขอคัดสำเนาเอกสาร | จำนวน ๓๐ บาท |
| 6. ขออนุญาตรับรองการตั้งกิจการ | จำนวน ๔๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลชะมาย โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๔๖๖ ๖๑๔ เว็บไซต์ : www.chamai.go.th



- [] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
 [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
 อำเภอ
 จังหวัด



คำขอจดทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่
 รับวันที่

เลขที่คำขอเดิม
 ทะเบียนเลขที่

ประเภทคำขอ

- [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
 [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
 [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์** อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์** ภาษาไทย
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- [3] **ชนิดแห่งพาณิชย์** รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| (1) | | | | | |
| (2) | | | | | |
| (3) | | | | | |
| (4) | | | | | |

- [4] **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ** จำนวน บาท (.....)

- [5] **ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่** เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [6] **ชื่อผู้จัดการ** อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [7] **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่

- [8] **วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์**

- [9] **รับโอนพาณิชย์นี้จาก** สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ โอนเมื่อวันที่
 สาเหตุที่โอน

- [10] **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

หนังสือยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นเจ้าของบ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

ยินยอมให้.....เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใช้สถานที่ประกอบพาณิชย์กิจชื่อ.....

ลงชื่อ

ยินยอม

(.....)