

คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 2



วันที่ผลิต : 17 พฤษภาคม 2563
พิมพ์ครั้งที่ : 1
จำนวน : 1,800 เล่ม
ผู้จัดทำ : กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี
พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนด์ดีไซน์
161/477-478 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 27 ถนนจรัญสนิทวงศ์
บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
ISBN : 978-616-11-4272-8



คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ซึ่งองค์การอนามัยโลกประกาศให้การระบาดของโรคโควิด 19 เป็นการระบาดใหญ่ และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคโควิด 19 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงให้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และต่อมาได้มีประกาศขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1) ออกไปจนถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยให้มีการผ่อนคลายการบังคับใช้บางมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามลำดับขั้นตอนการควบคุมโอกาสเสี่ยงของบุคคล สถานที่ ประเภทกิจการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยยังคงให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค และคำแนะนำของทางราชการ แบ่งกิจการและกิจกรรมออกเป็น 4 กลุ่ม ซึ่งจะมีการทยอยผ่อนปรนเป็นระยะ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น โดยกำหนดมาตรการผ่อนปรนให้เป็นมาตรฐานกลางของแต่ละกิจการและกิจกรรม ให้ทุกพื้นที่ยึดถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการผ่อนปรนแต่ละระยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำรงไว้ซึ่งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง และประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพอเพียง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาสังคม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรมกลุ่มที่ 2 ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่ และมีการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง จำเป็นต้องมีมาตรการสำคัญเพิ่มขึ้น เช่น ผู้ประกอบการจะต้องมีการเตรียมการตามมาตรฐานที่กำหนด ทำการประเมินความพร้อมด้วยตนเองก่อนการเปิดกิจการและกิจกรรม หรืออาจจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานในพื้นที่ก่อน เพื่อทำการตรวจประเมินก่อนอนุญาตให้เปิด เป็นต้น

ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในความร่วมมือจนทำให้การจัดทำคู่มือฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี



สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	จ
ส่วนที่ 1 การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	1
ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับพื้นที่	5
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต	7
ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์	9
ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์	14
ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่	20
ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่ เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	24
จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์	28
ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม	32
2. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ	37
ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ใน และนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์	39
ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนส ที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์	43
ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม	47
ง. สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม	51
จ. สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ หอศิลป์	55
ส่วนที่ 3 มาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงสำคัญ	61
1. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับศูนย์กักกันในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	63
2. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับพนักงาน หรือแรงงานที่อยู่ในโรงงาน และที่พักคนงาน	65
3. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับชุมชนแออัด	67
4. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับกลุ่มแรงงานเรือประมง	68
5. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19 สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง	70



ส่วนที่ 4 แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

75

ภาคผนวก

79

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

81

- เรื่อง ยกเลิกท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตรายกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) พ.ศ. 2563

83

ภาคผนวก ข การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

85

- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 7)
- คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ 3/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2)

87

91

ภาคผนวก ค อื่นๆ

105

- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- แนวทางปฏิบัติการรายงานโรคกรณีพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ
- แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

107

115

120



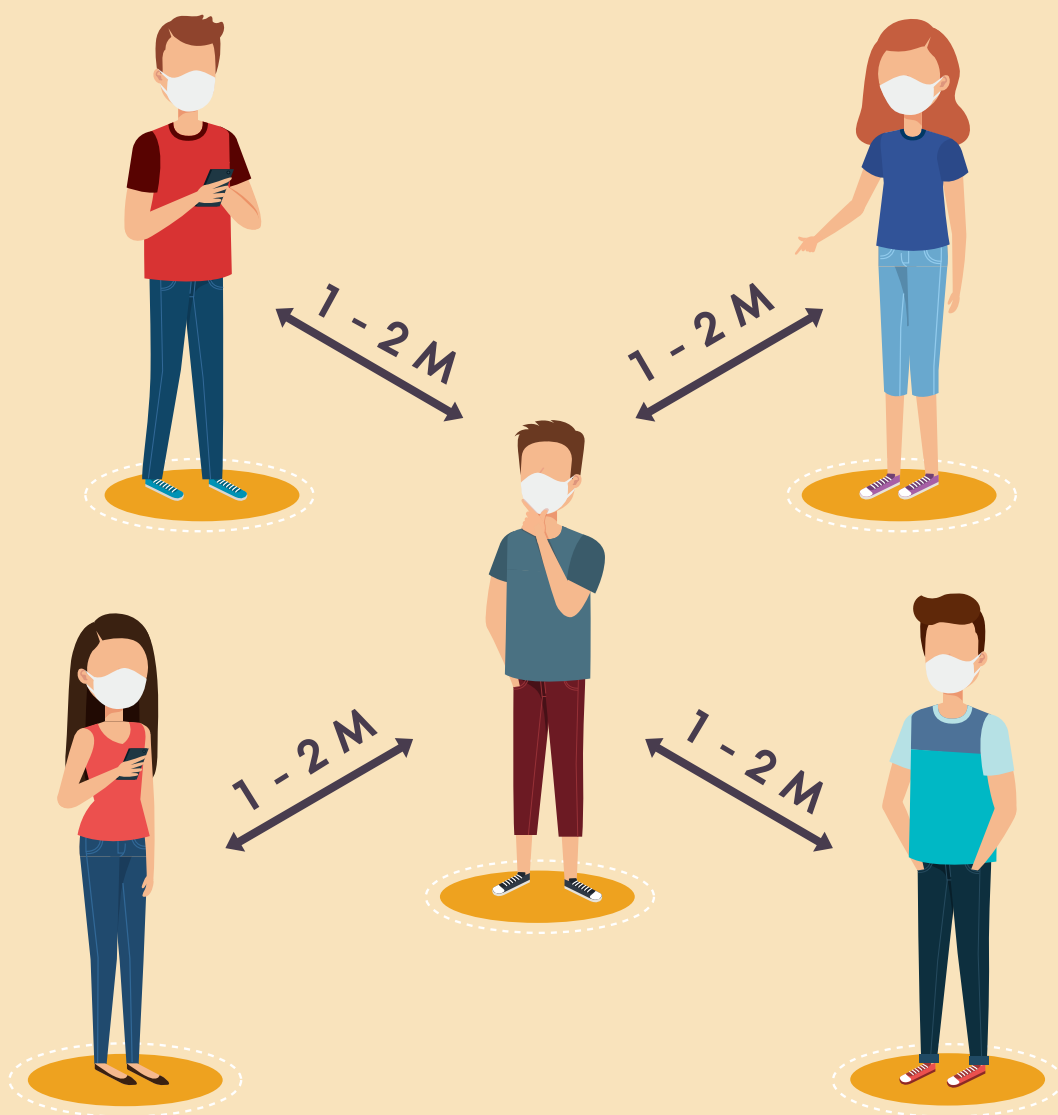
๑



ส่วนที่ 1

การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ

โรคโควิด 19





การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

จากข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินและสถานการณ์การระบาดของโควิด 19 มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีความจำเป็นในการลดผลกระทบต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้มีการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม พร้อมกับการดำเนินกิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรมซึ่งมีปัจจัยในการพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรมที่ควบคุมตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคหลายพื้นที่
2. ความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ
 - (1) การระบายอากาศของสถานที่และการใช้เครื่องปรับอากาศ
 - (2) การรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
 - (3) พฤติกรรมของผู้ร่วมกิจกรรมเพิ่มโอกาสในการแพร่เชื้อ
 - (4) ระยะเวลาในการทำกิจกรรมหรือใช้บริการ
3. ความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม

ประเภทของกิจการและกิจกรรม แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. **กลุ่มที่ 1** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง
2. **กลุ่มที่ 2** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง
3. **กลุ่มที่ 3** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงสูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
4. **กลุ่มที่ 4** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์สูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ



คำจำกัดความเพิ่มเติม

มาตรการควบคุมหลัก หมายถึง มาตรการที่รองรับตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 1) ข้อ 11

มาตรการเสริม หมายถึง มาตรการเฉพาะรายกิจการ ที่ผู้ประกอบการและผู้จัดกิจกรรมพึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติ เป็นแนวทางการดำเนินการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการและการจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำรงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจการหรือกิจกรรม ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ 2/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ให้พิจารณาเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน



ส่วนที่ 2

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ
ควบคุมหลักและมาตรการเสริม
สำหรับพื้นที่



1

กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต





ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหาร หรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์

- กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ ให้ปรับรูปแบบการบริการ โดยงดเว้นการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง รวมถึงการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- เน้นให้มีการตรวจสอบร้านอาหารที่มีการระบายอากาศที่ไม่เพียงพอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 ได้แก่ ร้านอาหารที่เปิดเครื่องปรับอากาศ โดยไม่มีพัดลมระบายอากาศ หรือร้านอาหารในอาคารที่มีลักษณะเป็นพื้นที่ปิด
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยาม ผู้สงสัยติดเชื่อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในร้าน
- 1.4 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน จุดบริการสั่งอาหาร รวมทั้งจัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย 1 เมตร โดยอาจจัดให้ที่นั่งไม่อยู่ตรงข้ามกัน
- 1.5 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งจุดสั่ง-รับอาหาร ห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.6 จัดพื้นที่รอคิวรับอาหารแยกจากส่วนนั่งรับประทานอาหาร และมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 จัดหากระดาษสำหรับเช็ดล้างอาหาร เพื่อลดการสัมผัสจากการพูดคุยโดยตรง



- 1.8 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศอาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.9 พิจารณาจัดทำฉากกัน (Counter Shield) ระหว่างผู้รับประทานอาหาร และระหว่างเคาเตอร์กับผู้ใช้บริการ
- 1.10 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.11 พื้นที่ปรุงอาหารให้มีการแยกภาชนะ อุปกรณ์ปรุง หรือประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด ระหว่างอาหารสุกและอาหารดิบ และไม่ปรุงหรือประกอบอาหารใกล้ห้องน้ำ ห้องส้วม
- 1.12 จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานส่วนบุคคลให้กับลูกค้า และไม่ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง เป็นต้น
- 1.13 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบร้าน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้ที่มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ พื้นที่สำหรับให้บริการนั่งรับประทานอาหารเช้าอย่างน้อย 2 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน
- (2) ร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อลดเวลาในการให้บริการ ลดความแออัด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน เช่น จัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ สั่งอาหารหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ ควบคุมเวลาในการใช้บริการ รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- (3) พิจารณาให้มีนโยบายส่งเสริม Social Distancing เช่น “มาคนเดียวจ่ายในราคาถูกลงกว่ามาเป็นกลุ่มใหญ่ จ่ายแพงมากขึ้น” เป็นต้น
- (4) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face Shield ระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ระหว่างรับรายการอาหาร แคชเชียร์ และล้างมือทุกครั้งก่อนออกไปเสิร์ฟอาหาร รวมทั้งไม่ตะโกน ไม่พูดคุยเสียงดัง หวระเสียงดัง เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (5) ผู้ปรุงอาหารทุกคน ให้สวมผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผมตลอดการทำอาหาร รวมทั้งพิจารณาสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือ และอุปกรณ์ป้องกันละอองฝอยน้ำลายใส่อาหาร และให้ล้างมือทุกครั้งก่อนปรุงอาหาร รวมทั้งทำความสะอาดครัวอยู่เสมอ
- (6) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลต้องปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสอาหารโดยตรง ถ้าไม่สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ ควรเลี่ยงไปปฏิบัติงานหน้าที่อื่นแทนจนกว่าบาดแผลจะหายสนิท จึงกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ



- (7) จัดเว้นการให้บริการจำหน่ายอาหาร ในลักษณะการตักอาหารด้วยตนเองแบบบุฟเฟต์ โดยให้ปรับรูปแบบการบริการ โดยงดเว้นการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง รวมทั้งการบริการแบบโต๊ะจีน ซึ่งมีการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน ทั้งนี้ควรให้บริการจัดเป็นชุดอาหารสำหรับรับประทานคนเดียวเป็นหลัก
- (8) งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- (9) การขนส่งวัตถุดิบ (Supplier) ต้องมีการทำความสะอาดบริเวณรับวัตถุดิบ และลดการสัมผัสโดยตรงกับผู้ขนส่ง และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- (10) จัดให้มีระบบตรวจสอบการให้บริการ รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (11) มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงานของพนักงานเพื่อลดการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเวลาเดียวกัน
- (12) พิจารณางดให้บริการ กรณีผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนดได้ เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (13) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (14) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- (15) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในร้านอาหาร เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าร้านอาหารอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (2) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ถาดรับเงิน ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได รวมทั้งสถานที่ปรุงประกอบอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (3) ให้ทำความสะอาดจุดนั่งรับประทานอาหาร เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เมนูอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งก่อนและหลังการให้บริการ
- (4) ให้ทำความสะอาดห้องสุขาโดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น กลอนประตู ที่จับสายชำระ โป๊สส้วม ลูกบิดก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (5) จัดให้มีถังขยะรองรับเศษอาหาร และกระดาษชำระใช้แล้วในทุกโต๊ะ
- (6) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน



แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ให้บริการมีอากรใช้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- 1.2 ควรดื่มไปรับประทานอาหารที่ร้านอาหารเป็นกลุ่ม เพื่อลดการพูดคุย
- 1.3 พิจารณาสั่งซื้ออาหารหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสดต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

2. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าร้านหรือสถานที่จำหน่ายอาหาร รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากร้านอาหารด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ร้านกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ ภาชนะ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ระหว่างรอคิวใช้บริการ ชำระเงิน และนั่งรับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานประกอบการกำหนด
- 2.5 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนและหลังการรับประทานอาหาร และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง รวมทั้งให้ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร
- 2.6 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในร้านอาหาร และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรับประทานอาหารหากมีการไอ หรือจาม ให้ปิด ปาก และจามให้สนิท
- 2.7 ไม่ทิ้งกระดาษชำระใช้แล้วลงในจานอาหารหรือบนโต๊ะ ให้ทิ้งในถังที่จัดไว้เท่านั้น
- 2.8 ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการร้านอาหารในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 ชมรม/สมาคมธุรกิจร้านอาหารในพื้นที่

2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป



3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตามและให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 ชมรม/สมาคมธุรกิจร้านอาหารในพื้นที่
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์

ให้ปิดดำเนินการเพิ่มเติมได้ในส่วนที่เป็นกิจการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคและการให้บริการ รวมทั้ง ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผม หรือทำเล็บ ยกเว้นส่วนที่เป็นโรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง ตู้เกมส์ เครื่องเล่นหยอดเหรียญ สถานที่เล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบรด หรือการละเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน คาเฟ่ โอเอซีส สวนสนุก สวนน้ำ สวนสัตว์ สุนัขเกออร์ บิลเลียด ร้านเกมส์ สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานประกอบการนวดแผนไทย สถาบันกวดวิชา สนามพระเครื่อง ศูนย์ประชุม

- พื้นที่และกิจกรรมที่ปิดดำเนินการได้ให้งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น
- ให้ปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา 20.00 น.
- ให้โรงเรียนสอนดนตรี ภาษา เต้น สถาบันศิลปะหรือสอนศิลปะ สอนวาดภาพ สอนศิลปะ สอนขับรถยนต์ โรงเรียนสอนศิลปะการต่อสู้ (ยิม) โรงเรียนสอนอาหาร หรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ หรือการฝึกอบรม ยังคงปิดกิจการต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 5) ข้อ 2 (1)
- ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี ให้ปิดเฉพาะกิจกรรมสระ ตัด ซอยผม แต่งผม ทำเล็บ และต้องไม่มีผู้นั่งรอในร้าน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 6) ข้อ 1 (1) ง.
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในชั้นต้นให้ปิดได้โดยอาจให้น้ำกลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้ใช้บริการในสถานที่นั้นก็สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้



- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ทโฟน สำหรับการใช้ออปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ อย่างน้อย 1 จุดต่อระยะทาง 100 เมตร รวมทั้งจุดหยิบเลือกอาหารสด และจุดคีบตักอาหารเอง และห้องสุขาทุกแห่ง ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ให้มีตู้หรือพลาสติกใสกั้นอาหารพร้อมรับประทานที่ไม่ได้บรรจุในหีบห่อ เช่น สลัดบาร์ โดนัท เบเกอรี่ เพื่อกันละอองน้ำมูกน้ำลาย และพิจารณาปรับการบริการโดยบรรจุอาหารในหีบห่อล่วงหน้า
- 1.6 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว และเปิดจุดชำระเงินให้เพียงพอโดยไม่ควรมีการต่อคิวเกินกว่า 5 คิว ทั้งบริเวณจุดรับและส่งผู้โดยสารขนส่งสาธารณะ และภายในอาคาร เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ หน้าร้านอาหาร แผนกสินค้าที่มีการลดราคา พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดินทาง ในลิฟท์ และบันไดเลื่อน 2 ชั้น
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งนี้อาจให้มีการระบายอากาศหรือปรับอากาศให้อัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างน้อย 10 เท่าต่อชั่วโมง ($ACH \geq 10$) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศหรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา อาจปรับใช้พื้นที่โล่งแทนพื้นที่เปิดเครื่องปรับอากาศสำหรับคอมมูนิตีมอลล์
- 1.8 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.9 จัดให้มีจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนและระหว่างใช้บริการ
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีช่องทางเข้า ที่นั่งรอ และที่จอดรถเฉพาะสำหรับผู้ให้บริการขนส่งอาหารและสินค้า รวมทั้งจุดให้บริการน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% สำหรับทำความสะอาดถุงมือ และจักรยานยนต์
- 1.11 จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) ให้มีการตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) อาจจัดให้มีการรับและส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย ผู้ใช้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ
- (2) มีระบบนับจำนวนคนเข้าและออกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ แสดงบนหน้าจอ หากมีจำนวนครบตามที่กำหนดแล้ว ผู้ใช้บริการต้องรอคิวเข้าใช้บริการ โดยจัดพื้นที่รอคิวเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร หรือมีที่กั้นระหว่างบุคคล



- (3) กำหนดจำนวนผู้ให้บริการในพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ โดยรวมพื้นที่ตั้งวางของ และพื้นที่สำหรับพนักงาน โดยคิดเกณฑ์ขนาดพื้นที่อย่างน้อย 10 ตารางเมตรต่อผู้ให้บริการ 1 คน
- (4) กำหนดจำนวนผู้ให้บริการในพื้นที่ร้านค้าปลีกต่างๆ ร้านอาหาร หรือกิจการรายย่อย โดยคิดเกณฑ์พื้นที่อย่างน้อย 5 ตารางเมตร ต่อผู้ให้บริการ 1 คน ทั้งนี้การจัดวางพื้นที่เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ หรือพนักงาน ได้อย่างน้อย 1 เมตร
- (5) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ หรือส่งเสริมการขายผ่านการส่งข้อความหรือจองควล่งหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำสถานที่เพื่อใช้บริการที่รวดเร็วและลดระยะเวลาการเดินทางเลือกหาซื้อสินค้า
- (6) พิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (7) งดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่ทำให้เกิดความแออัด หรือมีการรวมกลุ่มคน รวมถึงกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ เช่น การจัดโปรโมชั่นนาที่ทอง จับฉลาก การแสดงบนเวที แต่หากมีการขายสินค้าลดราคาในพื้นที่ส่วนกลาง ต้องจัดระเบียบการเข้าถึงบริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค โดยให้กั้นบริเวณและควบคุมทางเข้าและออก เพื่อจำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการและลดความแออัด
- (8) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ให้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการ และการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นให้ความสะดวกและคำแนะนำกับผู้ให้บริการ และพนักงาน โดยอาจเดินตรวจครอบคลุมทั้งพื้นที่ให้บริการทุก 1 - 2 ชั่วโมง และเน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- (9) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield ร่วมด้วย หรือพิจารณาให้มีฉากกั้น (Counter Shield) และสวมถุงมือ ไม่ตะโกน
- (10) พนักงานทุกคน ไม่ตะโกน ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการอย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (11) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ ในชั้นต้นให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้ใช้บริการในสถานที่นั้นก็สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ลดความแออัดในพื้นที่โดยรวมเพื่อให้การเว้นระยะห่างของผู้ใช้บริการบริเวณทางเดินภายในพื้นที่โซนร้านอาหาร Food Court โดยอาจจัดระบบการไหลเวียนของทางเดินของผู้ให้บริการ ให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- (12) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- (13) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ให้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (14) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (15) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ รวมถึงกิจการย่อยและร้านภายในสถานที่ อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ



ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได พื้น โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ รถเข็น ตะกร้า ถาดรับเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ทุก 30 นาที
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- 1.2 พิจารณาสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 เตรียมรายการสินค้าที่จะจัดซื้อ หรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ก่อนเดินทางไปใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ เพื่อให้สามารถลดเวลาในการใช้บริการภายในสถานที่ได้
- 1.4 พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลสถานที่ให้บริการหรือวางขายสินค้าในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่งสาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้าตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- 1.5 สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- 1.6 พิจารณางดพาเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโรคประจำตัวเรื้อรังที่เสี่ยงต่อการรุนแรงของโรคโควิด 19 ไปใช้บริการศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในช่วงเวลาที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีผู้ให้บริการหนาแน่น
- 1.7 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนออกจากศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”

2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ตามที่ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ให้คำแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่โรค
- 2.2 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ ภาชนะ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.3 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์กำหนด



- 2.4 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอ ตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- 2.5 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอจาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการย่อย

1. **สินค้าอุปโภค** ร้านค้าปลีกธุรกิจคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนอน วัสดุก่อสร้าง เพอร์นิเจอร์ วัสดุสำนักงาน เครื่องครัวอุปกรณ์จำเป็นภายในครัวเรือน ดอกไม้ ต้นไม้ เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง อุปกรณ์กีฬา และร้านค้าอื่นๆ
 - 1.1 เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR Code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหา ผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
 - 1.2 ลดการทดลองสินค้าร่วมกับผู้อื่น เช่น เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย หรือให้มีการจัดการฆ่าเชื้อโรคสำหรับสินค้าที่ผ่านการทดลองสินค้ามาก่อน
 - 1.3 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
2. **สินค้าโภคภัณฑ์** ทอง เครื่องประดับ จิวเวลรี่
 - 2.1 เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR Code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหา ผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
 - 2.2 จัดให้มีพื้นที่รอคิวภายในร้าน ที่เว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร
 - 2.3 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
3. **ธุรกิจบริการ** เช่น ศูนย์บริการระบบอินเทอร์เน็ต ซักอบรีด ซ่อมแซมเครื่องใช้ อุปกรณ์ ถ่ายเอกสาร ซ่อม-เปลี่ยน ประดับยนต์ ล้างรถยนต์ ตรวจจวัดสายตา ประกอบแว่นและคอนแทคเลนส์ รวมทั้ง ธุรกิจบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ บริษัทประกันภัย ประกันชีวิต คลินิกเวชกรรม สถานทันตกรรม แผงขายล็อตเตอรี่ ห้องรับรอง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี (เปิดเฉพาะสระ ตัด ซอยผม แต่งผม) และร้านทำเล็บ
 - 3.1 เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR Code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหา ผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
 - 3.2 จัดให้มีพื้นที่รอคิวภายในร้าน ศูนย์บริการ ธนาคาร พื้นที่ให้บริการ โดยให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร สำหรับการใช้บริการภายในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค สำหรับสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่กำหนด รวมทั้งใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ในการให้บริการ
 - 3.3 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
 - 3.4 เน้นให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการให้บริการ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด



แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ค้าปลีกไทย ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





ก. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่

- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยาม ผู้สงสัยติดเชื้อมีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในชั้นต้นให้ปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ การเปิดให้บริการในสถานที่นั้นสามารถทำได้ โดยให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ อย่างน้อย 1 จุดต่อระยะทาง 100 เมตร และห้องสุขาทุกแห่ง ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุตรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระสินค้า จุดยืนเลือกสินค้า แผนกสินค้าที่มีการลดราคา พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดินในลิฟท์ และบันไดเลื่อน 2 ชั้น ทั้งนี้ ให้มีการกระจายจุดวางสินค้าขายดีหรือสินค้าลดราคา โดยการจัดสินค้าลดราคาในพื้นที่ส่วนกลาง ให้จัดพื้นที่เสมือนเป็นร้านค้าย่อยหนึ่งแห่ง
- 1.6 ให้มีการจัดสินค้าให้เป็นระเบียบ โดยไม่ยื่นออกมาจากร้านหรือทางเดิน จนเป็นอุปสรรคในการสัญจรและการเลือกซื้อสินค้าของผู้ใช้บริการ เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.8 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน



- 1.9 อาจจัดให้มีฉากกัน (Counter Shield) ในแผนกที่ต้องใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการ เช่น จุดบริการชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์
- 1.10 จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) ให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ พื้นที่สำหรับให้บริการอย่างน้อย 5 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน
- (2) อาจจัดให้มีการรับและส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ
- (3) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยการสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำสถานที่เพื่อใช้บริการที่รวดเร็วและลดระยะเวลาการเดินทางเลือกหาซื้อสินค้า
- (4) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield
- (5) พิจารณาให้มีฉากกัน (Counter Shield) สวมถุงมือ และมีถาดรับชำระเงิน รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (6) พนักงาน ผู้ค้าขายทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการให้บริการทุกครั้ง
- (7) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (8) อาจพิจารณาให้มันโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (9) พิจารณงดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (10) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (11) ควบคุมมิให้มีการกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน เช่น การจัดโปรโมชั่นนาฬิกาทอง จับฉลาก การแสดงบนเวที
- (12) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดใหญ่ ในชั้นต้นให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ การเปิดให้บริการในสถานที่นั้นสามารถทำได้ โดยให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะ



กรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบ การเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ

- (13) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระ ด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีภาครับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมือ อยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- (14) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในร้านเป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าร้าน รวมถึงกิจการย่อย และร้านภายในสถานที่ อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุม โรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได พื้น โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ รถเข็น ตะกร้า ภาครับเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ทุก 30 นาที
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และ มัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (5) จัดให้มี Big Cleaning Day ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 พิจารณาสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 เตรียมรายการสินค้าที่จะจัดซื้อ หรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ก่อนเดินทางไปใช้บริการในร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้า ส่งขนาดใหญ่เพื่อให้สามารถลดเวลาในการใช้บริการภายในสถานที่ได้
- 1.4 พิจารณาลดการใช้นขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลสถานที่ให้บริการหรือ วางขายสินค้าในร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่ง สาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้าตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- 1.5 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และอาจพกแอลกอฮอล์เจลสำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยง ในการติดเชื้อ
- 1.6 พิจารณาดพาดเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโรคประจำตัวเรื้อรังที่เสี่ยงต่ออาการรุนแรงของโรคโควิด 19 ไปใช้บริการร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ ในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีผู้ใช้ บริการหนาแน่น
- 1.7 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้ง ก่อนออกจากร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”



2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ร้านกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.2 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ และการจัดสถานที่หรือที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.3 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ร้านค้าปลีก/ร้านค้าส่งขนาดใหญ่กำหนด
- 2.4 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอ ตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- 2.5 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอจาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในที่ลงทะเบียน ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- 2.7 จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
- 2.8 เน้นให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการให้บริการ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และ กทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีร้านค้าฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่น ที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ
- เน้นให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การดำเนินการให้ได้ตามมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคด้วย
- กรณีเด็ก หรือผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการรายใหม่ ทั้งที่ได้รับการส่งต่อจากสถานพยาบาลและจากบ้าน เพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้จัดพื้นที่แยกเพื่อการเฝ้าสังเกตอาการ และกักตวงโรคโควิด 19 อย่างน้อย 14 วัน ก่อนย้ายรวมกับผู้ให้บริการรายอื่นตามประเภทผู้ให้บริการที่สถานที่กำหนด
- ให้มีการประเมินตนเองตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยเฉพาะแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ให้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ทโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- 1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ ส่วนให้บริการ ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในสถานที่ รวมถึงพื้นที่สำหรับเยี่ยมญาติด้านนอกอาคาร กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.6 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัย Face Shield ถุงมือ ให้พนักงานทุกคน
- 1.7 จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 1.8 กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนทำการแจกจ่ายหรือจัดเก็บ
- 1.9 อาจพิจารณากำหนดให้มีช่องทางเข้าออกเพียงทางเดียว โดยให้มีระยะห่าง 1 เมตร ระหว่างผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- 1.10 ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการและพื้นที่รอคิว ที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร



- 1.11 กรณีผู้ใช้บริการที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ง่าย กำหนดให้มีระยะห่างระหว่างเตียงสำหรับห้องรวมอย่างน้อย 2 เมตร
- 1.12 ให้แยกพื้นที่สำหรับผู้ใช้บริการที่มีอาการป่วยเข้าได้กับโรคติดต่อทางเดินหายใจและโรคติดต่ออื่นๆ และผู้ใช้บริการรายใหม่เพื่อเฝ้าระวังสังเกตอาการโรคติดเชื้ออย่างน้อย 14 วัน
- 1.13 อาจพิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการ และญาติทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.3 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) การดูแลเฉพาะโรคในผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมถึงการคัดกรองผู้ใช้บริการรายใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานพยาบาล หรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (2) ให้ความรู้จำนวนผู้ใช้บริการ และญาติที่มาเยี่ยม มีให้แอ็ด โดยกำหนดเวลาและจำกัดจำนวนการเข้าเยี่ยม ผู้สูงอายุได้ครั้งละ 1 คนต่อครั้ง และไม่เกิน 30 นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- (3) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย
- (4) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (5) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตร การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (6) จัดแยกสำรับอาหารของผู้สูงอายุและพนักงานเฉพาะบุคคล หรือจัดให้อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารส่วนตัว และทานอาหารที่อุ่นร้อน
- (7) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (8) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ญาติ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (9) อาจพิจารณาจัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน โดยที่เจ้าหน้าที่รับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (10) หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค



2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้า ผ้าปูที่นอนควรทำความสะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้น้ำที่อุณหภูมิ 70 องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในน้ำผสมผงซักฟอกทิ้งไว้เป็นเวลา 30 นาที ก่อนซักปกติ
- (3) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ดำเนินการฆ่าเชื้อให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- (4) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อย ทุก 1 ชั่วโมง
- (5) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น อ่างล้างมือ ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำ ให้สะอาด อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง
- (6) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัด ปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่จะมารับบริการดูแลในสถานที่ มีอาการป่วย ไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้ผู้ดูแลสถานประกอบการแจ้งบุคลากรทางการแพทย์ ได้ตรวจคัดกรองก่อนเข้าสถานที่เพื่อแยกกักตัว
- 1.2 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

2. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าร้านหรือสถานที่จำหน่ายอาหาร รวมทั้งทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากร้านอาหารด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนด อย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรม หรืออยู่ใกล้ชิดบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ หรือกรณีเดินทางออกนอกสถานที่
- 2.4 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- 2.5 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.6 ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- 2.7 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่ากรให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการ ผ่านแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด



แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. **หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ**
 - 1.1 **ส่วนกลาง** ประกอบด้วย ศบค. พม. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
 - 1.2 **ระดับจังหวัด** ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
 - 1.3 **ระดับอำเภอและตำบล** ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
2. **การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)**
 - 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
3. **การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์**
 - 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
 - 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422
 - 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
 - 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และวิดีโอ

- ให้ควบคุมจำนวนผู้ร่วมงาน โดยส่วนงานหน้าฉากมีการรวมกลุ่มได้ไม่เกิน 10 คน และทุกแผนกรวมแล้วจำนวนไม่เกิน 50 คน ให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ และต้องไม่มีผู้ชมเข้าร่วมรายการ
- ให้มีการลงทะเบียนทีมงานในกองถ่ายทุกคนก่อนเข้าและออกจากกองถ่าย และใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- ให้เว้นการถ่ายทำฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิด และเข้าถึงตัวกัน เช่น ฉากต่อสู้ ฉากแสดงความรัก โอบกอด จูบ พูดยเสียงดัง ตะโกน และสัมผัสใกล้ชิด อาจใช้เทคนิคพิเศษแทนไปก่อน

แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของ/ผู้ควบคุมกองถ่าย

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการทุกคน ก่อนเข้ากองถ่าย
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 ควรทำสัญลักษณ์การเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณทุกจุดที่มีที่นั่ง เช่น หน้ามอนิเตอร์ ห้องพักทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ จุดรับประทานอาหาร
- 1.6 เลือกใช้พื้นที่ถ่ายทำที่มีบริเวณกว้างเพียงพอเพื่อให้แบ่งพื้นที่ตามส่วนงานให้ชัดเจน ในอัตราส่วน 10 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน แต่ละส่วนงานห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอขณะถ่ายทำภายในอาคารและหลีกเลี่ยงการถ่ายทำในบริเวณที่อับอากาศ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.8 ควรจัดจุดรับประทานอาหารที่มีอากาศถ่ายเท ไม่คับแคบจนเกินไป หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารในห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร หากสถานที่ไม่พอ ให้ผู้จัดเลื่อนเวลารับประทานอาหาร เพื่อลดความหนาแน่น



- 1.9 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้ทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และผู้ร่วมการถ่ายทำทุกคน
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบกองถ่าย เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในระหว่างการค้าเนกิจกรรรม

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับทีมงานทุกคน รวมทั้งนักแสดง ผู้เข้าร่วมรายการ ก่อนเข้ากองถ่าย ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และผู้ร่วมการถ่ายทำทุกคน และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) ขณะอยู่ในกองถ่าย ให้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร ทั้งผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ ผู้อยู่เบื้องหลัง การผลิตต่างๆ และงดรูปแบบกิจกรรมที่มีโอกาสใกล้ชิดกัน ทั้งนี้ให้งดผู้ร่วมชมการถ่ายทำ
- (2) ให้ความสำคัญจำนวนคนในกองถ่าย มิให้แออัดและการรวมกลุ่ม โดยจัดตารางเหลื่อมเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละทีม และให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำหรือออกจากกองถ่ายทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ ทั้งนี้ ให้ลดเวลาในการทำงานเท่าที่จำเป็น
- (3) ทุกคนในกองถ่าย ควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (4) ให้ทีมงานทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และนักแสดง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนเข้าและหลังออกจากหน้าฉาก
- (5) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในกองถ่าย และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจาม ให้ปิดปาก และจุกให้สนิท
- (6) เว้นการถ่ายทำฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิด และเข้าถึงตัวกัน เช่น ฉากต่อสู้ ฉากแสดงความรัก โอบกอด จูบ พูดเสียงดัง ตะโกน และสัมผัสใกล้ชิด อาจใช้เทคนิคพิเศษแทนไปก่อน
- (7) ให้มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนบุคคล ไม่ให้ตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- (8) เพิ่มการติดต่อสื่อสารภายในกองถ่ายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เพื่อลดการสื่อสารที่ต้องพบปะพูดคุยโดยตรง
- (9) ในกรณีอุปกรณ์ที่มีการใช้อยู่บ่อยครั้ง หรืออุปกรณ์ที่ต้องมีการสัมผัสบริเวณใบหน้า ควรใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น ภาชนะรับประทานอาหารหรือน้ำดื่ม เครื่องสำอาง ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัวส่วนตัว เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- (10) ให้จัดหาหน้การเดินทางของทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ โดยลดความแออัด กรณีรถตู้ให้นั่งแถวละ 2 คน พร้อมจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขึ้นและผู้โดยสารทุกคน
- (11) ชี้แจงทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่เจ้าของผู้ควบคุมกองถ่ายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- (12) จัดให้มีระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด



- (13) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เพื่อให้ทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และ Outsource ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด
- (14) หากพบว่าทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการในกองถ่าย เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่ากองถ่ายอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของสถานที่ทำปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังถ่ายทำ
- (3) ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ เช่น จอมอนิเตอร์ กล้อง ขาตั้งกล้อง คันบังคับกล้อง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นจุดปนเปื้อนน้ำลายและสารคัดหลั่งได้ง่าย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ไมโครโฟนสื่อสาร wireless ไมค์บูม คันบังคับไมค์บูม และปลอกกันลม wind shield ด้วยการเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ หลังจบแต่ละฉาก และแยกใช้เฉพาะบุคคลไม่ปะปนกัน
- (4) ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับนักแสดง เช่น ไมค์แขวนคอ เครื่องประดับ ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งก่อนและหลังนำไปใช้ โดยแขวนเสื้อผ้าแยกเป็นชุดๆ แบบเว้นระยะห่าง ไม่ให้ชุดของนักแสดงสัมผัสกัน รวมทั้งจัดเตรียมภาชนะสำหรับแยกเสื้อผ้า และเครื่องประดับที่ใช้แล้ว
- (5) ให้ทำความสะอาดของใช้ส่วนตัว เช่น โทรศัพท์มือถือ แทปเล็ต ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทันทีที่ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และเมื่อกลับถึงที่พักให้อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
- (6) ให้ทำความสะอาดรับและส่ง ทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ โดยเฉพาะส่วนที่มีการใช้งานบ่อยๆ และสัมผัสใกล้ชิดกับผู้โดยสารโดยตรง เช่น เบาะนั่ง ปลอกสวมเบาะ ที่พนักแขน ม่านกระชก ที่วางแก้วน้ำ รวมถึงระบบปรับอากาศ ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังการใช้งาน
- (7) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- (8) หลีกเลี่ยงการจัดฉากด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทำความสะอาดได้ยาก เช่น โซฟา เก้าอี้ผ้า เบาะรองนั่ง หมอน ผ้าปูโต๊ะ
- (9) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุง ให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. วร. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สวจ. สสจ. อปท. โดยให้ สวจ.ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงวัฒนธรรม ที่กำกับดูแลในเรื่องของภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับหน่วยงานในระดับอำเภอ ตำบล
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม.จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 สมาคม สมาพันธ์วิชาชีพภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ องค์กรสื่อสารมวลชน สถานีโทรทัศน์ ทำหน้าที่ช่วยกำกับดูแลสมาชิก และผู้ผลิตสื่อ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด



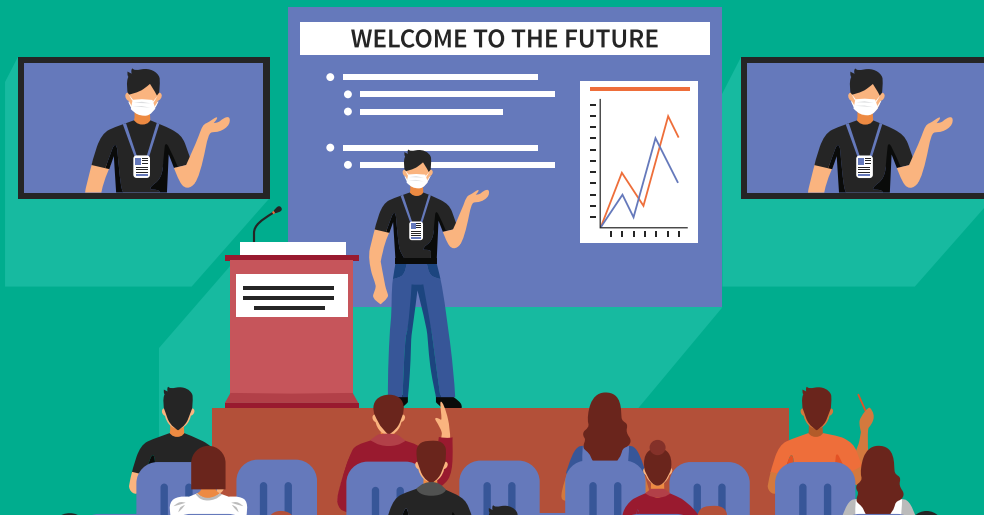
2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
- (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- 2.2 รว. ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้งให้ สปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 สายด่วนกระทรวงวัฒนธรรม 1765
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 สมาคม สมาพันธ์วิชาชีพภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ องค์การสื่อสารมวลชน สถาบันโทรทัศน์
- 3.5 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่น โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของกองถ่ายไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





๑. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุม การอบรม การสัมมนาซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบทราบแหล่งที่มา
- เพิ่มเดิมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- เปิดเฉพาะให้บริการจัดประชุมขององค์กรหรือหน่วยงาน (Meeting) ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนผู้เข้าประชุมในแต่ละสถานที่ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 200 คน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยเสนอให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ออกหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมของโรงแรม หรือศูนย์ประชุม ได้โดยยึดหลักตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- ไม่รวมการจัดงานเลี้ยง อีเว้นท์ จัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ
- จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดี และกำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในการประชุม อบรม สัมมนา ต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อ ผู้ร่วมประชุม 1 คน
- ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย 1.5 เมตร ในกรณีที่นั่งเต็มงดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
- กรณีหน่วยงานจัดประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเกิน 200 คน อาจพิจารณาจัดประชุมแยกเป็นรายห้องประชุมได้ไม่เกิน 200 คนต่อห้องตามขนาดพื้นที่ของห้องประชุมที่รองรับได้ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรค
- งดบริการอาหารในรูปแบบตักอาหาร ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน และควรให้บริการตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ข้อ 1 ก.

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มารับบริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่



- 1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ส่วนให้บริการ ห้องประชุม ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย 1.5 เมตร และในกรณีที่นั่งเต็มงดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
- 1.6 ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในจุดต่างๆของสถานที่และบริเวณงานจัดแสดง เช่น รถรับส่ง ที่นั่งรับประทานอาหาร จุดพักคอย จุดยืนในลิฟต์ จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน และการเข้าแถวในจุดต่างๆ รวมทั้ง จัดพื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิวจัดให้มีที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- 1.7 กำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณงาน ให้กว้างเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม
- 1.8 พิจารณาใช้ระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมออนไลน์ และแจ้งมาตรการต่อผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าและให้ผู้ลงทะเบียนมีการยืนยันรับทราบมาตรการ
- 1.9 อาจพิจารณาจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวทีและที่นั่งผู้ร่วมประชุม 5 เมตร ขึ้นไป และให้มีผู้ร่วมกิจกรรมบนเวทีจำนวนไม่เกิน 4 คน
- 1.10 จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดี กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.11 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.12 จัดให้มีการใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน แทนการสื่อสารแบบเผชิญหน้า
- 1.13 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม ก่อนเข้าอาคารและห้องประชุม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (2) พนักงานทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (3) ให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการและผู้ร่วมประชุม มิให้แออัด ทั้งพื้นที่รอเข้างาน จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประทับตราจอรถ ประชาสัมพันธ์ บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยกำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในงานต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร
- (4) พิจารณาจัดให้มีการรับและส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเส้นทางเดินทาง และวิธีการเดินทาง เพื่อลดความแออัดของระบบขนส่งสาธารณะ
- (5) งดให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารหรือรับเครื่องดื่มเอง ให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม สวม Face Shield ขณะให้บริการ และควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่าย



อาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ ทั้งนี้พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างลูกค้า อย่างน้อย 1 เมตร

- (6) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (7) พิจารณาให้มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงานของพนักงานเพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (8) พิจารณาให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (9) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (10) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (11) หากพบว่าพนักงานหรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่นั้นอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือ และชุดที่เหมาะสมขณะทำความสะอาด
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ราวจับ ราวบันได จุดบริการ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (4) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (5) ให้มีการทำความสะอาดบัตรจอดรถที่ใช้หมุนเวียนทุกครั้งหลังจากรับคืนและก่อนให้กลับคืนต่อไป
- (6) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ต้องใช้ เช่น โทรศัพท์มือถือ โดยทำความสะอาดทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม

1. การเตรียมตัวก่อนใช้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการประชุม โดยใช้วิธีการอื่นแทน เช่น การประชุมออนไลน์ เป็นต้น
- 1.2 ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมประชุม
- 1.3 กลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า 15 ปี ไม่ควรเข้าร่วมงาน
- 1.4 ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- 1.5 ควรพิจารณาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดในบริเวณสถานที่จัดประชุม รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง



2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าสถานที่จัดประชุม รวมทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากสถานที่ด้วย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- 2.5 หลีกเลี่ยงการหยิบจับสิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น นิตยสาร หนังสือพิมพ์
- 2.6 ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อบท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอบท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อบท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- 1.4 เจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดงานและ/หรือผู้จัดงาน ชมรม/สมาคมธุรกิจ/หอการค้าในพื้นที่/ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- 2.2 ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

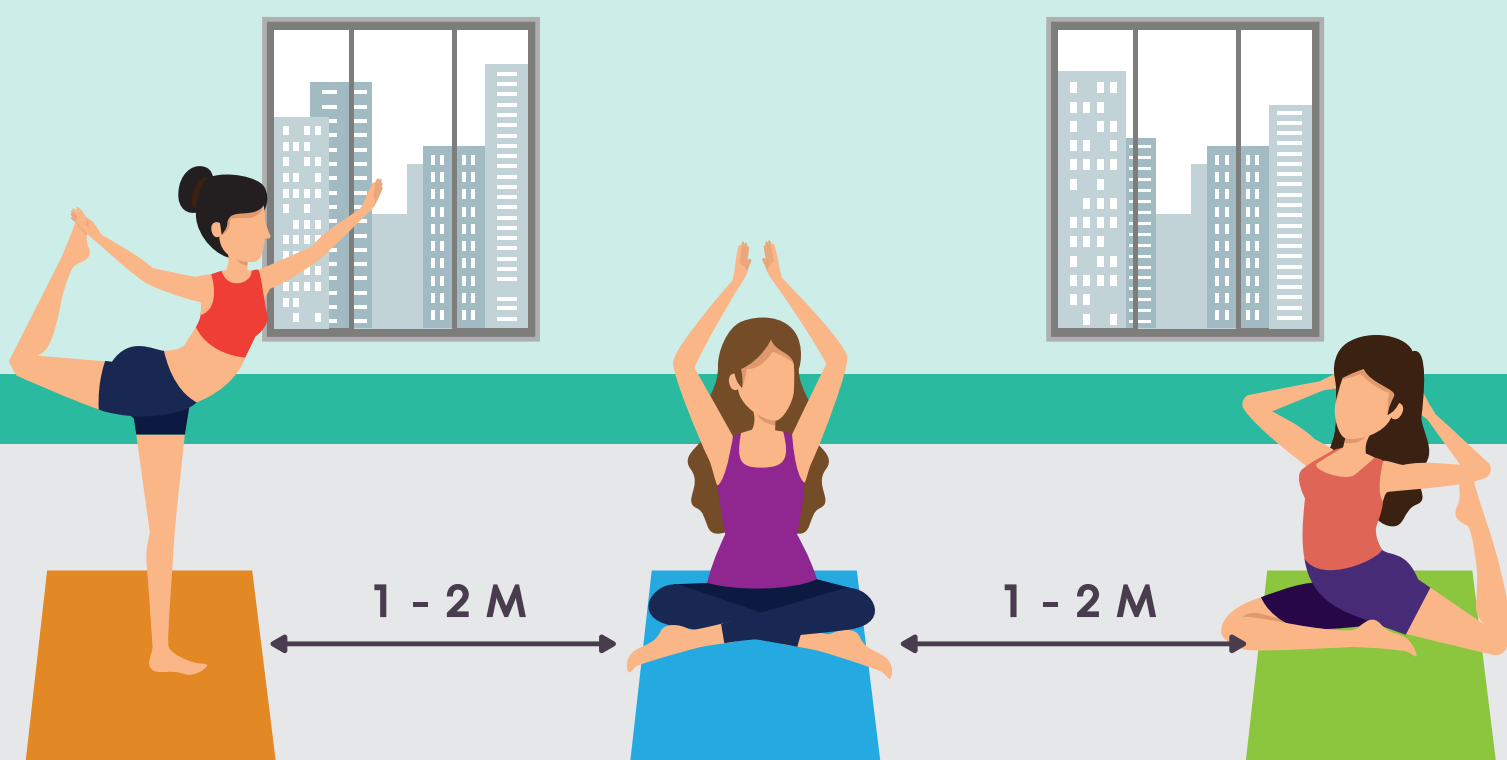
3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วน กรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 สสปน. ผู้แทนสมาคมหอการค้า ผู้แทนสมาคมแสดงสินค้า (ไทย) และ ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย)
- 3.4 หน่วยงานของท้องถิ่น หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที



2

กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ





ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์

- คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม เป็นคลินิกที่มีแพทย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประจำคลินิก ให้เปิดให้บริการเฉพาะบริเวณเรือนร่าง ผิวพรรณ และเลเซอร์ ไม่รวมการเสริมความงามบริเวณใบหน้า ทั้งนี้อาจพิจารณาในส่วนอื่นให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานพยาบาล และมาตรการป้องกันควบคุมโรค
 - งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสถูกสารคัดหลั่งหรือเลือด เปิดให้บริการได้เฉพาะบริเวณผิวหนัง และการผ่าตัดเล็กแบบไม่ดมยาสลบ รวมทั้งงดเว้นให้บริการหัตถการที่ทำให้เกิดละอองควัน
- สถานเสริมความงาม อาจรวมถึงกิจการควบคุมน้ำหนัก ไม่รวมการเสริมความงามบริเวณใบหน้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการนวดเพื่อเสริมความงาม สปาเพื่อสุขภาพและความงาม สถานที่บริการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
 - งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสถูกสารคัดหลั่งหรือเลือด และบริการที่ต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันที่ไม่สามารถทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งานของลูกค้าแต่ละคนได้

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- 1.4 ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณส่วนให้บริการห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- 1.5 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน และรองเท้าสะอาดหรือถุงคลุมรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าห้องหัตถการ
- 1.6 จัดให้มีฉากกั้น (Counter Shield) ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ณ จุดต้อนรับ จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการอื่นๆ และให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการและพื้นที่รอคิว ที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร



- 1.7 จัดให้มีห้องบริการ 1 ห้องต่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ 1 คน กรณีที่เป็นเตียง หรือเบาะต้องมีม่านกันเป็นสัดส่วน
- 1.8 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- 1.9 ควบคุมจำนวนผู้ให้บริการ มีให้แออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น และงดรองรับบริการภายในคลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อคน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน รวมทั้งงดเว้นการนั่งรอคิวภายในคลินิก โดยให้บริการเฉพาะผู้ที่นัดล่วงหน้าเท่านั้น หากจำเป็นให้นั่งเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร และมีผู้ติดตามได้ไม่เกิน 1 คน ยกเว้น ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 15 ปี
- (2) งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสอุปกรณ์คัดหลังหรือเลือด โดยเปิดให้บริการได้เฉพาะบริเวณผิวหนัง และการผ่าตัดเล็กแบบไม่ดมยาสลบ
- (3) งดเว้นบริการที่ต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันที่ไม่สามารถทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งานของลูกค้าแต่ละคนได้
- (4) อุปกรณ์ที่มีโอกาสสะสมเชื้อหรือทำความสะอาดยาก เช่น ฟองน้ำเช็ดหน้า ควรเปลี่ยนไปเป็นการใช้สาลีแทน และทิ้งทุกครั้งหลังใช้งาน
- (5) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีภาชนะรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (6) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ แผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการหรือแพทย์ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สวมถุงมือ และ Face Shield ในขณะที่ให้บริการหรือทำหัตถการตามมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งไม่ตะโกน และลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็นระหว่างให้บริการ ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรมีสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ และพนักงาน อย่างน้อย 1 เมตร
- (7) พนักงานทุกคน ต้องล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ก่อนและหลังให้บริการ รวมทั้งก่อนหยิบจับของใช้ส่วนตัว



- (8) จัดเจ้าหน้าที่ของคลินิก ตรวจตรา ควบคุม และกำกับการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น ร่วมวงสูบบุหรี่
- (9) พิจารณาจัดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (10) พิจารณาขยายเวลาการให้บริการ เพื่อรองรับการทำงานเหลื่อมเวลาของพนักงาน เพื่อลดโอกาสเสี่ยงในการแพร่โรค
- (11) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (12) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในคลินิกเป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าคลินิก อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (2) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ภาชนะใส่เงินทอง ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ โต๊ะ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง ให้คลุมเครื่องมือ โต๊ะ เติง ด้วยผ้าหรือพลาสติกที่เปลี่ยนได้ (กรณีพลาสติกเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ทุกครั้งหลังทำหัตถการเสร็จ หรือหากเป็นผ้าคลุมให้เปลี่ยนทุกครั้งหลังทำหัตถการ)
- (3) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง
- (4) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในคลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บสม่ำเสมอ
- (5) ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ให้บริการ
- (6) ให้ถอดและทิ้งชุดและเครื่องมือป้องกันทุกอย่างอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (7) จัดจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ ให้คัดแยกอุปกรณ์และขยะทางชีวภาพตามข้อบังคับของกรมอนามัย โดยมีภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด สำหรับใส่ของมีคม มัดปากถุงให้แน่นก่อนรวบรวมส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนออกจากคลินิก ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”



2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 การลงทะเบียนแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- 2.2 เปลี่ยนรองเท้าสะอาด หรือสวมถุงคลุมรองเท้าก่อนเข้าห้องหัตถการ
- 2.3 ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ เครื่องมือ เติ้ง และ การจัดพื้นที่และที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- 2.4 ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่คลินิกกำหนด
- 2.5 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่ตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง รวมทั้งก่อนและหลังเข้าใช้บริการ
- 2.6 ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็นระหว่างใช้บริการ และหากจำเป็นควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปาก และจุมูกให้สนิท
- 2.7 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- 2.8 ผู้ใช้บริการหากมีไข้ อาการป่วยระบบทางเดินหายใจ เข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคโควิด 19 หลังรับบริการภายใน 14 วัน ให้รีบแจ้งแพทย์ หรือสถานพยาบาล ทราบประวัติการใช้บริการสถานที่นี้ด้วย

แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทผ. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทผ. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

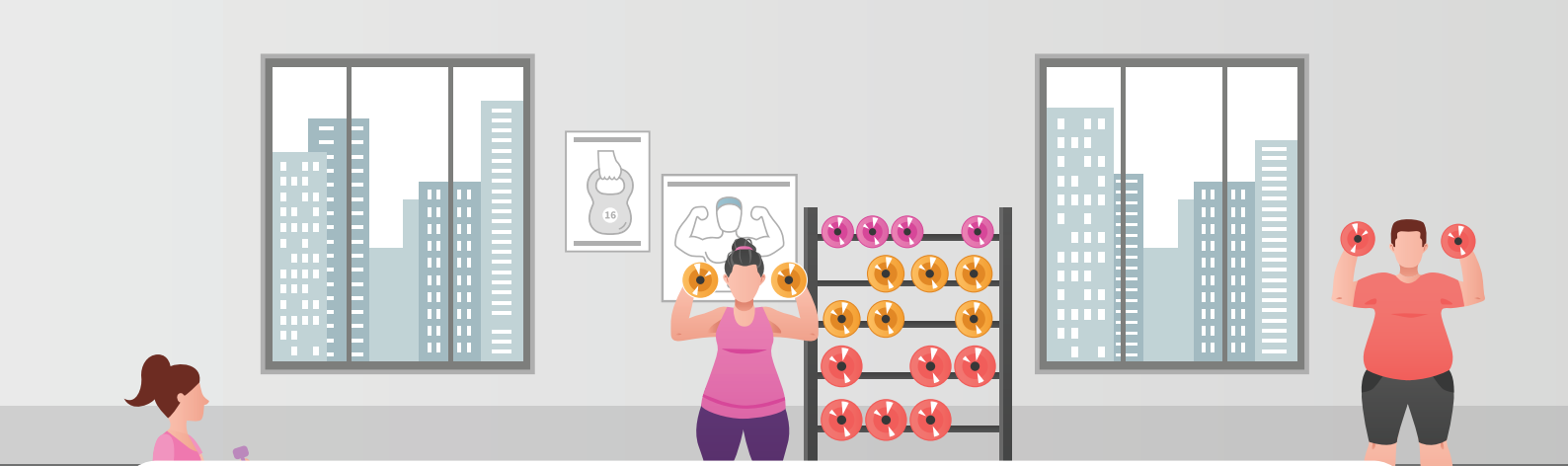
2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
 - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- 2.2 เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 พิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1119 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนส ที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะส่วนที่เป็นการเล่นโยคะหรือฟรีเวท โดยงดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น หรือการเล่นแบบรวมกลุ่ม และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน
- สถานออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ส่วนฟรีเวท ได้แก่ การยกน้ำหนัก ดัมเบล บาร์เบล และการสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อด้วยเครื่องและอุปกรณ์ออกกำลังกาย โดยใช้บริการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม
- งดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น รวมถึงเครื่อง Elliptical หรือเครื่องออกกำลังกายอื่น สำหรับการออกกำลังกายแบบ Cardio รวมถึงงดการเล่นแบบรวมกลุ่ม
- งดให้บริการในส่วนของการอบตัว อบไอน้ำ
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เพื่อการลงทะเบียนเข้าใช้และออกจากสถานที่ เพื่อการตรวจสอบติดตามผู้สัมผัส หากพบผู้ป่วยมาใช้บริการในสถานที่ภายหลัง

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ

1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- 1.2 จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 จำกัดทางเข้าและออกเพียงช่องทางเดียว และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานออกกำลังกายฟิตเนส
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน รอรับบริการ จุดบริการพนักงานต้อนรับ พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดิน และให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกาย/อุปกรณ์ อย่างน้อย 2 เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างออกกำลังกาย
- 1.6 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 1.7 จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรค



- 1.8 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงภายในและบริเวณห้องสุขาและห้องอาบน้ำ ทั้งนี้ให้งดบริการในการอบตัว อบไอน้ำ
- 1.9 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าหรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานบริการ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานออกกกำลังกายฟิตเนส ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจพร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน
- (2) กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วย หรือพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก
- (3) กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (4) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้ที่มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จำกัดระยะเวลาการเข้าใช้บริการให้เหมาะสม พิจารณาการเปิดและปิดการให้บริการตามระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาการให้บริการแยกเป็นรายกลุ่มเสี่ยง โดยกำหนดช่วงเวลาเป็นการเฉพาะสำหรับกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี
- (2) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด โดยพิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบคิวจองเวลาในการใช้บริการ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- (3) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ
- (4) กรณีสถานออกกกำลังกาย (ฟิตเนส) เปิดเฉพาะส่วนฟรีเวท ให้บริการเป็นรายบุคคล และไม่มีการออกกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม โดยกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ให้บริการต่อพื้นที่ใช้งาน และให้มีพื้นที่สำหรับฟรีเวทเวดจ์ดัมเบลและบาร์เบล ไม่น้อยกว่า 5 ตารางเมตรต่อผู้ให้บริการ 1 คน และจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน
- (5) งดการให้บริการอบตัว อบไอน้ำ หรือทำกิจกรรมในห้องปิดซึ่งมีการรวมกลุ่มคน
- (6) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งการส่งอุปกรณ์กีฬาระหว่างพนักงานบริการและผู้ให้บริการ และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
- (7) ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- (8) ต้องไม่มีผู้ชมมาชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง และลดการใช้เสียงดัง พร้อมทั้งให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด

