



ประกาศเทศบาลตำบลชะมาย

เรื่อง สรรหาบุคคลเพื่อทำการรับจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
กำจัดสิ่งปฏิกูล ตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยเทศบาลตำบลชะมาย จะ ดำเนินการ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูล ตาม
ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ราย

1. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 2.1 คุณสมบัติทั่วไป
 - 1.) มีสัญชาติไทย
 - 2.) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 3.) อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้
 - 4.) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - 5.) ไม่เป็นผู้มีการทพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจ
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - 6.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
 - 7.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 8.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 9.) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - 10.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน
 - 11.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3. ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือน 8 เมษายน 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 ในอัตราค่าจ้าง เป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

4. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

5.1 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้ในการติดใบสมัคร

5. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครงานสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย ตั้งแต่ วันที่ 1-5 เมษายน 2559 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ผู้สนใจ สามารถยื่นเอกสารเสนอราคา หรือสอบถามรายละเอียด ได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบล ชะมาย หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ 075-466614 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2559

(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

งานนิติกร

(จ.อ.กิจชนะรัตน์ ทิพย์รัตน์)

นิติกร

ปลัด ทด.....
รองปลัด ทด.....
ผู้อำนวยการกอง.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทนาย.....

ขอบเขตรายละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR)
ค่าจ้างเหมาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลชะมาย มีนโยบายในการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการรักษาความสะอาดในชุมชน และการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และมูลฝอย จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่จะส่งผลต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจด้านควบคุม ดูแล การเก็บ ขน กำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พรบ.รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ.๒๕๓๕ ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการดูแล และรักษาความสะอาด และจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในเขตเทศบาล ให้มีความสะอาด ถูกสุขอนามัยตามหลักสุขาภิบาล เพื่อลดการสะสมหมักหมมของเชื้อโรคที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน

๒. ลักษณะของงานจ้าง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลชะมาย

๓. ขอบเขตของการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงาน เก็บ ขน กำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลชะมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลบริการประชาชน ตามหลักสุขาภิบาล จำนวน ๑ คน

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔.๒ ไม่กำหนดคุณวุฒิ

๔.๓ อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

๕. ระยะเวลาการจ้างเหมา และวันปฏิบัติงาน

๕.๑ การจ้างเหมา กำหนดระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕.๒ ผู้รับจ้างออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เก็บ ขน กำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลชะมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลบริการประชาชน ตามหลักสุขาภิบาล หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง สัปดาห์ละ ๖ วัน คือ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์ละ ๑ วัน คือ วันอาทิตย์ และหากมีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่น ๆ ตามประกาศของทางราชการ ก็ให้ถือเป็นวันหยุดของผู้รับจ้างด้วย

๖. วงเงินค่าจ้าง

วงเงินค่าจ้างเหมาต่อสัญญาไม่เกิน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

๗. การส่งมอบงานจ้าง และการจ่ายค่าจ้าง

๗.๑ กำหนดส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วแต่ละครั้ง

๘. การปรับ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาที่กำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นการหยุดหนึ่งวัน

๙. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๙.๑ การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละวัน กระทำโดยผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง

๙.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะประเมินตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยตนเอง ตามขอบข่ายงานจ้างที่กำหนดไว้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน คือ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องลงลายมือชื่อเวลามา และเวลากลับ ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกวิธีในกรณีที่เครื่องมือ วัสดุหรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องหรือการครบกำหนดบำรุงรักษาให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาทุกครั้ง

๑๐.๕ การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาในสิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการแทนหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

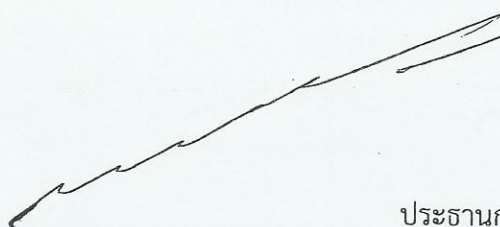
๑๐.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง หรืออย่างช้าภายในวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๐.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

๑๐.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากต้องปฏิบัติงานเกินเวลาการทำงานปกติ ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มเติมในอัตราและวิธีการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเพิ่มเติมดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการด้วยหรือกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับการมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการหรือการฝึกอบรมตามคำสั่งให้สามารถมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ

๑๐.๑๑ เงื่อนไข และรายละเอียดการจ้างเหมาบริการฉบับนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาข้อตกลงการ
จ้างเหมาบริการด้วย

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายสุทธิพร รสมาลี)
ปลัดเทศบาลตำบลชะมาย

ลงชื่อ


(นายเสรีชัย ชี้อตตระกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กรรมการ

ลงชื่อ


(นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

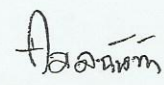
กรรมการ

ลงชื่อ


(นายสมพงษ์ ทองเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

ลงชื่อ


(น.ส.กมลฉัตร จิตดีศักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการ/เลขานุการ