

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

การบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจาก การติดตาม และประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขปัญหาร่วมกันให้บรรลุ เป้าหมาย จึงต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของ องค์กรว่าอยู่ในระดับใดเหมาะสมหรือสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

กระบวนการของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ การวางแผน (Planning) การนำแผนไปปฏิบัติ (Implementation) และการติดตามประเมินผล (Monitor and Evaluation) ฉะนั้นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) ติดตามและประเมินผลกระบวนการ (Process) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยตรวจสอบกระบวนการดำเนินการว่าเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นกรอบในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ส่งแบบประเมินผลโครงการ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด ให้หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ ผลการประเมินโครงการ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาทุกขั้นตอน และจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงานรวบรวมเป็นร่างรายงานผลติดตามฯ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะมายในการพิจารณาข้อมูล

๑.๒ คณะกรรมการติดตาม ฯ กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผล ประชุมและเชิญหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมประชุม ชักถามข้อมูลตามแบบรายงาน ฯ ที่หน่วยงานส่งมา เพื่อสอบถามรายละเอียด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเสนอข้อคิดเห็นต่อเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานต่อไป

๑.๓ สรุปผลการประชุม เพื่อพิจารณาผลการติดตามโครงการเชิงกระบวนการ

๒)การพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย(ตามรายละเอียดแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๑.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ๑๐ คะแนน

(๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน

(๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

(๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน

(๘) แผนงาน ๕ คะแนน

(๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๓) การพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย (ตามรายละเอียดแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๓.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๓.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๓.๔ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๓.๕ โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

(๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

(๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้

ถูกต้อง ๕ คะแนน

(๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๕ คะแนน

(๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๕ คะแนน

(๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ๕ คะแนน

(๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน

(๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง

ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา ๕ คะแนน

(๙) งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๕ คะแนน

(๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

๔) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญ โดยคณะกรรมการ ฯ มีมติพิจารณาโครงการที่สำคัญ ลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการ สอดคล้องกับเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการ พุดคุยประเด็นคำถามเป็นการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยออกแบบสำรวจและใช้วิธีการสัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้องในประเด็นคำถามต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อหาแนวทางแก้ไข พัฒนา หรือ ยุติ โครงการ เสนอผู้บริหารต่อไป

๕) สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา เสนอผู้บริหาร

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการจราจรและผังเมืองรวม	๑๒๕	๘๗,๕๘๕,๔๐๐	๓๖	๒๗,๒๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๙๑	๓๕,๓๐๔,๙๐๐	๓๙	๓๐,๔๔๑,๒๖๙.๘๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน	๖	๑๘๐,๐๐๐	๓	๖๙,๔๓๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการองค์กร	๒๐	๖,๓๓๐,๐๐๐	๑๐	๒,๕๑๑,๔๙๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและพัฒนาระบบป้องกันแก้ไขปัญหา น้ำท่วม	๑๔	๙,๔๕๓,๕๐๐	๙	๔,๙๘๘,๓๗๘.๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการเงินการคลัง	๔	๒๘๓,๐๐๐	๓	๒๔๗,๕๔๕.๔๐
รวม	๒๖๐	๑๓๙,๑๓๖,๘๐๐	๑๐๐	๖๕,๔๖๘,๑๑๖.๔๖

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะมาย มีมติในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยใช้แบบฟอร์ม แนวทางและวิธีการในการติดตามประเมินผล ตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และกำหนดการประชุมจำนวน ครั้ง/ปี ครั้งต่อไปดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประชุมติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการติดตามและประเมิน/รูปแบบการติดตามและประเมินผล

ครั้งที่ ๒ ประชุมติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยเชิญเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการสรุปและสอบถามข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ ประชุมติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒ โดยลงติดตามและประเมินผลโครงการที่สำคัญ

ครั้งที่ ๔ ประชุมติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔ ประชุมสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดทำร่างรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล สรุปข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ตามระเบียบ ฯ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลกระบวนการโดยใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานแยกตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รายงานผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เสนอต่อผู้บริหาร และให้กองวิชาการรวบรวมเป็นร่างรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ฯ และคณะกรรมการ ฯ จะสอบถามผู้รับผิดชอบเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม

๒. เครื่องมือการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา โดยใช้แบบฟอร์มการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการ ฯ เป็นผู้พิจารณาให้คะแนน

๓. เครื่องมือการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นใช้แบบการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการประเมินความสอดคล้องของโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล โดยคณะกรรมการ ฯ เป็นผู้พิจารณาให้คะแนน

๔. เครื่องมือติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญ ใช้แบบสัมภาษณ์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผล

๕. ใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการสอบถามความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการในโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

๑) เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลกระบวนการ

แผนงาน.....

ยุทธศาสตร์	ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลการประเมิน โครงการ

๒) เครื่องมือการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย(ตามรายละเอียดแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐		
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐		
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐		
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)		
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)		
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)		
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)		
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)		
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)		
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)		
๓.๘ แผนงาน	(๕)		
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)		
รวมคะแนน	๑๐๐		

๓). เครื่องมือการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐		
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐		
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐		
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐		
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐		
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕		
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕		
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕		
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕		
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕		
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕		
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕		

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕		
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕		
	๕.๑๐ มีการประมาณการรายได้ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕		
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕		
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕		

๔). เครื่องมือติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญ

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณอนุมัติ.....เบิกจ่ายตามโครงการ.....

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๒.๑ วัตถุประสงค์โครงการ	☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์	สาเหตุที่ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒.๒ เป้าหมายโครงการ ๑. ผลผลิต (output)	☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์	สาเหตุที่ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ผลลัพธ์ (outcome)	☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์	สาเหตุที่ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒.๓ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุ.....
๒.๔ แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุ.....

ลงชื่อ