



## ประกาศเทศบาลตำบลชุมทาง

เรื่อง สร้างบุคลากรเพื่อทำการรับจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรรัฐบาลเพื่อ ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในชุมชน ตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชุมทาง อําเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยเทศบาลตำบลชุมทาง จะ ดำเนินการ จ้างเหมาบริการบุคลากรรัฐบาลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ในชุมชน ตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลชุมทาง อําเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ราย

### ๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

จ้างเหมาบริการบุคลากรรัฐบาลฯ ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอบเขตการจ้างงานตามรายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด เก็บ กวาด ที่หรือทางสาธารณะ ตลอดเส้นทาง ดังนี้

๑. ถนนสายทุ่งสง-นาบอน จากบริเวณร้านเวียนยา ถึง บริเวณหน้าซ้อมคลองขี้เปล และถนนสายทุ่ง สง-ทุ่งใหญ่ จากสี่แยกหนองหัวถึงสุดเขตเทศบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ถนนสาธารณะตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งห้องสุขา อาคารอนุกูลประสาท ถนนซ้อมเข้าตาเล่ จน สุดเขตเทศบาลตำบลชุมทาง บริเวณตลาดใน และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตามแผนการปฏิบัติงานที่เทศบาลกำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลอาจ กำหนดเพิ่มเติม อนึ่ง เทศบาลในฐานะผู้จ้างมีอำนาจตรวจสอบ และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาด บกพร่อง และในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานตามที่ตกลงไว้ในแบบบันทึกเวลาการมา ทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.) มีสัญชาติไทย

๒.) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

๓.) อ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้

๔.) เป็นผู้ลื่อมใส่ใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕.) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตใจ พื้นเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๖.) ไม่เป็นผู้ดัดรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบกการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์

#### การเมือง

- ๗.) ไม่เป็นผู้ดัดรงตำแหน่งบริหารห้องถีน คณะผู้บริหารห้องถีนสมาชิกสภาห้องถีน
- ๘.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพาะประทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดดูโทษ
- ๙.) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๐.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน
- ๑๑.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนห้องถีน

#### ๓. ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในอัตราค่าจ้าง เป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

#### ๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน ๑ ใบ เพื่อใช้ในการติดใบสมัคร

#### ๕. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถเขียนเอกสารเสนอราคา หรือสอบถามรายละเอียด ได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลชะนาย ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๔๖๖๖๐๔ ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายประพันธ์ รักษ์ศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลชะนาย

ปลัด หต.....
รองปลัด หต.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่..... บบ
เจ้าหน้าที่..... บบ

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมด้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ราคากลาง ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งไว้ในข้อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าสู่ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่าնั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคainสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมด้า
- ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทถ้วน สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับของใบเสนอราคา โดยแยกไว้ก่อนของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
  - (๑) ใบกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
    - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ในสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้น  
ส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม  
ค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย  
ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน(ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาบัตรประชาชน(ถ้ามี)

(๔.๓) ใบรับรองแพทย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบ布鲁ป้ายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสดงปัตตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลง  
นามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### ๔. แบบ布鲁ป้ายการ หรือคุณลักษณะ

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอบเขตการจ้างงาน ตามรายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด เก็บ กวาด ที่หรือทางสาธารณะ

ตลอดเส้นทางดังนี้

๑. ถนนสายหุ่งสง-นาบอน จากบริเวณร้านเรือนยา ถึง บริเวณหน้าซอยคลองชีเปล และถนนสาย  
หุ่งสง-หุ่งใหญ่ จำกัดสีแยกหนองหว้า ถึง สุดเขตเทศบาล หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ถนนสาธารณะพาเล่หัวบริเวณ รวมทั้งห้องสุขา อาคารอเนกประสงค์ ถนนซอยพาเล่ จนสุด  
เขตเทศบาลตำบลลักษณะ บริเวณตลาดใน และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตามแผนการปฏิบัติงานที่เทศบาลกำหนด รวมถึงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลอาจ  
กำหนดเพิ่มเติม อนึ่ง เทศบาลในฐานะผู้ว่าจ้ามีอำนาจตรวจสอบ และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง  
และการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการมาทำงานตามที่ตกลงไว้ในแบบบันทึกเวลาการมาทำงาน  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๑๗๒ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ช่วย เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลลพบุรี ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ เฉพาะเจาะจง ได้ให้เทศบาลตำบล ซึ่งมายื่นถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

#### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลลพบุรี โดยเป็นเช็คล่วงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านี้ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเรียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

#### ๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

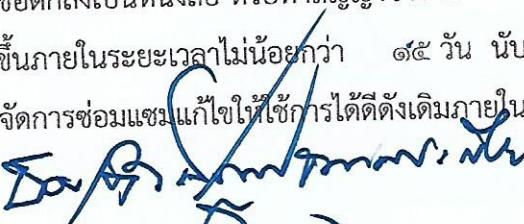
หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ช่วยการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท ต่อวัน

#### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ช่วยการ เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลตำบล ซึ่งมายื่นถือมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้เข้ากрайได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

- ลงชื่อ   
(นายประพันธ์ รักนันต์ศรีทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

ปลัด ทต.....
รองปลัด ทต.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....

