



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลชะมาย

ที่ นศ ๕๕๑๐๕/๕๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลชะมาย ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๑ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีคำสั่งให้ นางสาวฐานวีร์ คุ่มเคี่ยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เข้ารับการอบรมร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

นางสาวฐานวีร์ คุ่มเคี่ยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เข้ารับการอบรมร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการอบรมให้ทราบ ดังนี้

การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางดังกล่าว

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ (ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร่าง) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการติดตามประเมินผลการวางแผนงานการบริหารงบประมาณ

๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นและการบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดการระบบสารสนเทศ (e-plan) ซึ่งมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณในภาพรวม

/๗.เพื่อเป็นการ...

๗. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคอขวดในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) กรณีประเด็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล

๘. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและทันสมัย

เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

แนวคิดการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

(๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

(๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

- ในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๒ ได้จัดทำงบประมาณสอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติซึ่งในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ยังไม่มีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- เมื่อยุทธศาสตร์ชาติมีผลบังคับใช้ และคาดว่าแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จะมีความชัดเจนในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ สำนักงานงบประมาณจึงมีความจำเป็นต้องเตรียมการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนแผนแม่บทดังกล่าว

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบว่า แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการกระทรวงหรือไม่ เป็นระยะๆ และคู่ขนานตามปฏิทินการจัดทำแผนแม่บท และให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดและสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการด้านการงบประมาณที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทด้านต่างๆ

- สำนักงานงบประมาณได้เตรียมการรองรับโดยการจัดสรรงบประมาณงวดแรกให้หน่วยงานของรัฐประมาณร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ เพื่อใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ความรู้เกี่ยวกับ(ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การจัดสรรงบประมาณ

- การจัดทำงบประมาณ

/-การติดตาม...

- การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวคิดและวิธีการติดตามประเมินผล

๑. หลักการติดตามและประเมินผล

การติดตามและการประเมินผล จะช่วยให้ผู้บริหารงาน/โครงการทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่ มีความก้าวหน้า มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะได้แก้ไขปัญหาล่วงหน้า และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไปโดยการสนับสนุนจากผู้บริหารได้ทันทั่วทั้ง นอกจากนี้ยังช่วยให้ทราบความเหมาะสมของการดำเนินงานและการบรรลุความสำเร็จของงาน/โครงการนั้น

วงจรการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการใดๆ ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบพื้นฐาน ๓ ส่วน

- ๑) การวางแผน
 - ๒) การดำเนินงาน
 - ๓) การติดตามและประเมินผล
- ลำดับขั้นของแผน แผนงาน และโครงการ
 - ความหมายของการติดตามและการประเมินโครงการ
 - ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการติดตามและการประเมิน

แนวทางการติดตามและประเมินผล

SWOT Analysis

- Strengths คือ จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบของเรา
- Weaknesses คือ จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบของเรา
- Opportunities คือ โอกาสที่จะสามารถดำเนินการได้
- Threats คือ ความเสี่ยง, ภัยคุกคาม, ข้อจำกัด หรืออุปสรรคต่างๆที่มีต่อการดำเนินการขององค์กร

- TOWS Matrix

TOWS Matrix คือขั้นถัดไปของ SWOT Analysis โดยชื่อ TOWS มาจากคำว่า SWOT กลับหลังนั้นหมายความว่าก่อนที่จะทำการวิเคราะห์ TOWS Matrix ได้นั้น ก็จะต้องผ่านการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาก่อน TOWS Matrix เป็นการจับคู่ระหว่างปัจจัยภายนอกกับปัจจัยภายใน

๑. การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระดับชาติถึงระดับท้องถิ่น

๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่น (e-plan) และความเชื่อมโยงกับระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๘

- ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๙

- ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

/การบันทึก...

การบันทึกข้อมูลต่างๆในระบบ E-plan

การบันทึกข้อมูลเมนูแผน (ผู้รับผิดชอบ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำการบันทึก

ข้อมูล)

-การลงข้อมูลในเมนู ผ ๐๘ ใส่โครงการทั้งหมดทั้งครุภัณฑ์ที่ปรากฏในโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยตรง หากครุภัณฑ์ไหนที่ปรากฏในโครงการให้ลงข้อมูลจัดซื้อในแผน (อยู่ในรายการ ผ๐๑-ผ๐๖) และครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยตรง ให้ลงข้อมูลจัดซื้อโดยตรง (ไม่อยู่ในรายการ ผ๐๑-ผ๐๖)

-การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนในระบบต้องทำการอนุมัติทุกครั้ง

-การแก้ไข จะไม่มีการลงวันที่อนุมัติ (ไม่ต้องมีการอนุมัติ)

-การโยกโครงการปีที่ผ่านมาแล้ว มาทำในปีถัดไป จำทำได้เมื่อโครงการนั้นไม่ได้อนุมัติงบประมาณ หากทำการอนุมัติแล้วจะทำการโยกโครงการไม่ได้

วิธีการโยกโครงการมาทำปีถัดไปให้ดำเนินการดังนี้

๑. เปลี่ยนปีงบประมาณเป็นปีงบประมาณ ๖๑ แล้วไปเมนูเปลี่ยนแปลงแผน

๒. นำโครงการที่อยู่ปีถัดไปมาทำปีปัจจุบัน ให้ทำการเปลี่ยนปีงบประมาณ แล้วเลือกปีถัดไป แล้วไปเมนูเปลี่ยนแปลงแผน ลงข้อมูลในระบบปีเป็นปีที่จะนำโครงการมาเปลี่ยนแปลง กรอกข้อมูลตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วทำการบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลเมนู ระบุพิสัยโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น, GIS, รายงาน GIS, หาจุดพิสัย (ผู้รับผิดชอบ กองช่าง ทำการบันทึกข้อมูล)

การบันทึกข้อมูลเมนู เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, เงินอุดหนุนทั่วไป, การใช้จ่ายเงินสะสม (ผู้รับผิดชอบ กองคลัง ทำการบันทึกข้อมูล)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางดังกล่าว

๒. มีความรู้ความเข้าใจ(ร่าง) พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๔. สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานได้ครบถ้วน ถูกต้องเที่ยงตรง รวดเร็ว

๕. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลในการเลือกตั้งท้องถิ่น

๖. มีทักษะในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

๗. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

จากการเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมใช้ในจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

/เพื่อการ...

เพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) พร้อมทั้งจะนำความรู้ ที่ได้รับการอบรม มาพัฒนางาน และให้คำแนะนำ ชี้แนะต่อผู้ปฏิบัติงานในองค์กรให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. เอกสรเพิ่มเติมประกอบการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

ข้อเสนอ

เห็นควรจ้างงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองคลังและกองช่างทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

๓๗

(นางสาวฐานวีร์ คุ่มเคี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ๕๐๓/น.ร.๕๐๓/๒๕๖๒
๒๕๖๒
๑๓-๑๓-๒๐