



ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม

เทศบาลเมืองชะมาย

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



## คำสั่งเทศบาลเมืองชะมาย

ที่ ๓๗๗/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลเมืองชะมาย

ด้วยเทศบาลเมืองชะมาย ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติ ประพฤติตนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี บุคลากรที่ดี และเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

เพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมของเทศบาลเมืองชะมาย เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลเมืองชะมาย ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย	ประธาน
๒. ปลัดเทศบาลเมืองชะมาย	รองประธาน
๓. รองปลัดเทศบาลเมืองชะมาย	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๙. นิติกร	คณะกรรมการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลเมืองชะมาย มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม และการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนางานส่วนท้องถิ่น และการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

๓. ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม

๔. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีการร้องเรียนกล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

๕. เสนอมาตรการส่งเสริม หรือจูงใจ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

๖. เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะทำงานขับเคลื่อนด้านจรรยาบรรณของเทศบาลเมืองชะมาย และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ องค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รณรงค์ ส่งเสริม ความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหา หรือมีข้อสงสัยว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณา

๙. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประพัฒน์ รักษ์ศรีทอง)  
นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองชะมาย

ที่ นศ ๕๕๑๐๑/ ๖๔๔ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลเมืองชะมาย

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามจริยธรรมที่กำหนด และลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เทศบาลเมืองชะมายจึงได้จัดทำข้อควรทำและไม่ควรทำ Dos & Don'ts สำหรับเป็นกรอบแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองชะมาย ได้มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

เห็นควรดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองชะมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิลาสินี

(นางสาววิลาสินี โชติรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวสุกัญญา งามรังสฤษฎ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวมนทกานต์ สันอี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)

ปลัดเทศบาลเมืองชะมาย

(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย

## แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลเมืองชะมาย

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำของเทศบาลเมืองชะมาย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ โดยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดเสมอ และต้องประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมาตรา ๕ ดังนี้

**๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง	๑. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ และสืบทอดทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๓. แสดงกิริยาวาจา หรือออกอาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๔. ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๕. แสดงออกด้วยกิริยาวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

## ๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความชื่อสัตย์สุจริตจริงใจ ตรงไปตรงมา โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๒. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน	๒. หาทางปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๓. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	๔. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๕. รักษาข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงาน และของทางราชการ ไม่ให้ผู้ใดไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	๕. ไม่อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้ายวน เผยแพร่ความลับของทางราชการเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

**๓. ถ้าคิดกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม**

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น
๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๓. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติลำเอียง และไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
๔. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๔. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

**๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ**

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์สุขส่วนบุคคล	๑. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและทางราชการ
๓. มีจิตอาสา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน กระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๓. เพิกเฉย หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
๔. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์	๔. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

**๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน ปราศจากข้ออ้างใด ๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๑. เพิกเฉย ไม่กระตือรือร้น ไม่ตั้งใจ ไม่ใส่ใจในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๒. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๒. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาด อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ที่ถูกต้องตามหลักราชการ ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่ประมาท	๓. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่องานมีปัญหาหรืออุปสรรค โดยเป็นการหลบหลีก เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว เพื่อไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
๔. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงานและชั้นวางเอกสาร	๔. แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวคนอื่นไม่ให้อยู่ในงานของตน ทำให้ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย
๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์	๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน อาจด้วยการลัดหรือข้ามขั้นตอน
๖. มีการวางแผนงาน ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลา และสถานการณ์ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๖. ไม่วางแผนการทำงาน สั่งงานซ้ำซ้อน ไม่ทำงานอย่างเป็นระบบ สั่งงานในปริมาณที่เยอะ แต่ให้เวลาน้อย ใช้ทรัพยากรและงบประมาณฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น

### ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมเที่ยงธรรม ละเว้นการใช้อคติ ได้แก่ ความชอบ ความโกรธ มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ สังคม และความเชื่อทางการเมือง
๒. ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ดูแลให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด	๒. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๓. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่เพื่อนร่วมงาน หรือประชาชนเข้าใจตรงกัน	๓. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อเพื่อนร่วมงาน หรือประชาชน ปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ
๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๔. สนับสนุนหรือชี้นำให้มีการเลือกข้าง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่ง

### ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำเนินหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินชีวิต	๑. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการ หรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่น

DOS (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๒. ดำรงตนตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนา โดยนำมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒. ปฏิบัติตนโดยใช้กิริยาวาจา หรืออาการในเชิงด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๓. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๓. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
๔. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๔. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิมโดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
๕. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม	๕. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และเต็มใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๖. แสดงอารมณ์เชิงลบในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมาย และมีวินัย	๗. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติแก่ราชการ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ



สรุปผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัด  
กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลเมืองชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

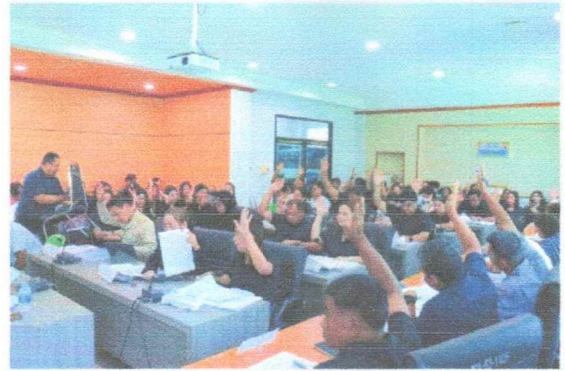
๑. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร

เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองชะมาย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองชะมาย ประกอบด้วย  
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองชะมาย เข้าร่วมโครงการ  
จำนวน ๗๗ ราย โดยมีนายประพัฒน์ รักศรีทอง นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย เป็นประธานเปิดโครงการ ซึ่ง  
โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองชะมาย ได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหา  
ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน  
และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทาง  
จริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ และข้อไม่ควรทำ



## ๒. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมขององค์กร

๒.๑ การประชุมประจำเดือน โดย นายประพัฒน์ รัชศรีทอง นายกเทศมนตรีเมืองชะมาย ได้ติดตามผลการปฏิบัติงาน การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง และพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนได้ให้ความรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองชะมาย



๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ทำนุบำรุงศาสนา  
ส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต



๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงผลงานถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมสนับสนุน และมีส่วนร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

