



เทศบาลตำบลชะมาย



คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลชะมาย พ.ศ. 2566-2570

HAND BOOK

Development plans are the origin of
success in providing public services.



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
Division of Strategy and Budgeting

คำนำ

การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของระบบราชการไทย ที่อาศัยอำนาจทางปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ รวมไปถึงการบังคับใช้กฎหมายเพื่อสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคมท้องถิ่น หากแต่การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในแต่ละภารกิจจะไม่อาจบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้หากไม่มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ อันมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่เป็นเหตุสำคัญที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจ

หนึ่งในความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่คือ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารองค์การในการกำหนดอนาคต ทิศทางการพัฒนา รวมไปถึง การทราบถึงสถานการณ์ที่เป็นอยู่เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงาน ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานเกิดผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพตามที่คาดหวัง ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้เรียบเรียงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดทำและนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการใช้เป็นคู่มือเพื่อการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อไป

นายภัทรเดช ทองแป้น

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

ความเป็นมา	๑
นิยามและความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒
องค์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
- การจัดทำ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐
- การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ	๑๑
โครงการราษดารี พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธีนโยบายรัฐบาล	
และนโยบายกระทรวงมหาดไทย	
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ	๑๒
การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๓
- นิยาม สถานะ ความสำคัญของแผนการดำเนินงาน	๑๓
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑๔
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๑๕
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๕
ข้อปฏิบัติการลงตามตัวแบบทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินการ	๒๒
ภาคผนวก	๒๓
- คำโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน	
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข หรือ การแก้ไขแผนดำเนินงาน	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอความเห็นชอบ กรณีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความ กรณีส่วนราชการประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนา	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขออนุมัติการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	
- ตัวอย่างบันทึกข้อความ กรณีส่วนราชการประสงค์ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนการดำเนินงาน	
- แหล่งสืบค้นศึกษาเพิ่มเติม	

ความเป็นมา

เทศบาลนับได้ว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เต็มรูปแบบตามหลักการกระจายอำนาจประเภทแรกที่มีประวัติการก่อตั้งยาวนานมากที่สุดแห่งหนึ่ง จัดตั้งขึ้นตาม พรบ.จัดระเบียบเทศบาล พ.ศ.๒๔๗๖ และพัฒนาองค์กรตามกฎหมายแม่บทสืบต่อกันมาลำดับได้แก่ พรบ.จัดระเบียบเทศบาล พ.ศ.๒๔๗๖ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๘๑ พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๘๗ และ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้พัฒนาให้เทศบาลเป็นหน่วยงานทางปกครองท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการกิจให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันทั้งในมิติของการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ในปัจจุบันองค์กรเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี ซึ่งต่างฝ่ายต่างมีบทบาทหน้าที่อันมีปลายทางคือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นตามกรอบที่กฎหมายกำหนด ดังปรากฏตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ หน้าที่หลักของเทศบาลได้ถูกกำหนดไว้ในกฎหมายระดับพระราชบัญญัติได้แก่ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หากแต่การที่องค์กรเทศบาลจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้นั้นนอกเหนือจากการกำหนดความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างอำนาจภายในองค์กรแล้วยังต้องกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้ตอบสนองต่อเป้าหมายของการพัฒนา อันประกอบด้วย (๑) ทรัพยากรด้านบุคคล (๒) ทรัพยากรด้านงบประมาณ (๓) ทรัพยากรด้านพัสดุ และ (๔) ทรัพยากรด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ องค์ความรู้ ข้อกำหนดหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่แต่ละด้านเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งในระบบราชการ มีกฎหมายระดับอนุบัญญัติ เช่น ระเบียบ กฎกระทรวง ฯลฯ เป็นข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการดำเนินงาน มีความสำคัญหรืออาจกล่าวได้ว่าทรัพยากรนี้จะส่งผลต่อวิธีการปฏิบัติราชการภายใต้นโยบายของฝ่ายบริหาร และเมื่อพิจารณาถึงกิจกรรมทางการบริหารด้วยแล้วจะพบว่าต้นทางของการดำเนินการทั้งปวงเริ่มต้นขึ้นเมื่อต้องกรณีตามมาตรา ๔๘ ทศ แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ ที่กำหนดว่า “ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาเทศบาลเรียกประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลโดยไม่มีการลงมติภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี” เมื่อนายกเทศมนตรีแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลแล้วถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ โดยน่านโยบายไปสู่กระบวนการพิจารณากำหนดแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องต้องกัน และนำไปสู่การปฏิบัติด้วยการตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป ดังปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ที่กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเป็นทั้งอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล ที่เป็นไปเพื่อ

ประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองถือเป็นกิจกรรมและเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหารที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายเชิงภารกิจจากนโยบายที่ได้แถลงไว้เป็นสัญญาประชาคมกับประชาชนก่อนรับการเลือกตั้ง ซึ่งภายหลังเมื่อเกิดผลสัมฤทธิ์มากน้อยประการใดแล้วจากดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วยต่อไปตามมาตรา ๒๕๓ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

นิยาม และความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น

นิยามของแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

อันมีลักษณะเป็น การกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและแผนก้าวและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย รบ.มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓)

โดยสรุป “แผนพัฒนาท้องถิ่น” คือ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำตามระเบียบวิธีและเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มีผลผลิตในรูปแบบรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาต่อเนื่องในระยะเวลา ๕ ปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย รบ.มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยถือเป็นองค์กรราชการประเภทหนึ่งที่ใช้อำนาจทางปกครองตามหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดองค์กรหนึ่ง จากสถานการณ์ที่ประเทศและท้องถิ่นได้อยู่ในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำลังก้าวสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของทางราชการ ตระหนักรู้และเปรียบเทียบถึงหน้าที่และสิทธิพลเมืองของตนเองได้อย่างกว้างขวางทั้งในระดับท้องถิ่นด้วยตนเอง ในระดับภูมิภาค จนถึงระดับสากล ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของคนสังคมอย่างรวดเร็วและรุนแรง

จากสถานการณ์ปัจจุบันเห็นได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นองค์กรที่มีหน้าที่หลักในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นที่องค์กรต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนบนหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ทั้งนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ได้บัญญัติให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ในระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด นอกจากจะมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองแล้วยังมีอำนาจหน้าที่ในการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดอีกด้วย ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดอนาคตหรือทิศทางการพัฒนา รวมไปถึง การทราบถึงสถานการณ์ที่เป็นอยู่เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงานให้เท่าทันกับสถานการณ์ดังกล่าว

นอกจากนี้ภายใต้กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังเป็นกิจกรรมการสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนได้เรียนรู้ถึงหลักการสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หลักการกระจายอำนาจ รูปแบบวิธีการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึง โอกาส ต้นทุน ข้อจำกัด และอุปสรรค ของการพัฒนาพื้นที่ให้เกิดการยกระดับมาตรฐานทางการบริหารจัดการ นำไปสู่ การปรับตัวของท้องถิ่นที่สามารถพัฒนาพื้นที่ได้ตรงกับความต้องการของชุมชน และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีความเหมาะสม สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะอันมีผลสำคัญต่อคุณภาพชีวิตประชาชน อย่างมีธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคิด “ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมขับเคลื่อนและรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน สืบไป



องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ได้กำหนดให้มีองค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน	กรรมการ
(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน	กรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน	กรรมการ
(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน	กรรมการ
(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ
(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข ปัญหา
เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานในการมอบให้หน่วยงาน
หรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ | |
| (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

หน้าที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน มอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง แผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องผ่านกระบวนการประชาคม เพื่อให้ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและ ประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม กับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา จากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูล ในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น การประชุมประชาคม ท้องถิ่น หมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้มาประชุมกันเพื่อร่วมคิดร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับ การพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมระดับ ภาพรวม ดังนี้

- ๑) ประชาคมระดับตำบล สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล
- ๒) ประชาคมระดับเมือง สำหรับเทศบาลเมืองและเมืองพัทยา
- ๓) ประชาคมระดับนคร สำหรับเทศบาลนคร
- ๔) ประชาคมระดับจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สัดส่วนประชาคมระดับตำบล สำหรับเทศบาลตำบล

รายการ	จำนวน (คน)
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียน (รัฐและเอกชน) หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ในพื้นที่	๑๐ - ๑๕
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในพื้นที่	๕ - ๑๐
(๔) คัดเลือก จากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) /คณะกรรมการกองทุนชุมชน/กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่	๑๕ - ๒๐
รวมประมาณ	๔๒ - ๕๗



ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคมก่อน ปีงบประมาณถัดไปกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายใน เดือนพฤศจิกายน ก่อนปีงบประมาณถัดไป ข้อ ๑๗ และ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป



๒. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งนิยามของการแก้ไข คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดย ไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มีขั้นตอนกระบวนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นให้พิจารณาถึงระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหากพิจารณาแล้วเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ระเบียบข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ เพื่อจัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒ จัดทำ แบบ ผ. ต่าง ๆ ที่แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่แก้ไข

๔. ปิดประกาศ

๕. จัดทำหนังสือแจ้งการแก้ไขให้ สภาท้องถิ่น อำเภอ และ จังหวัดทราบ



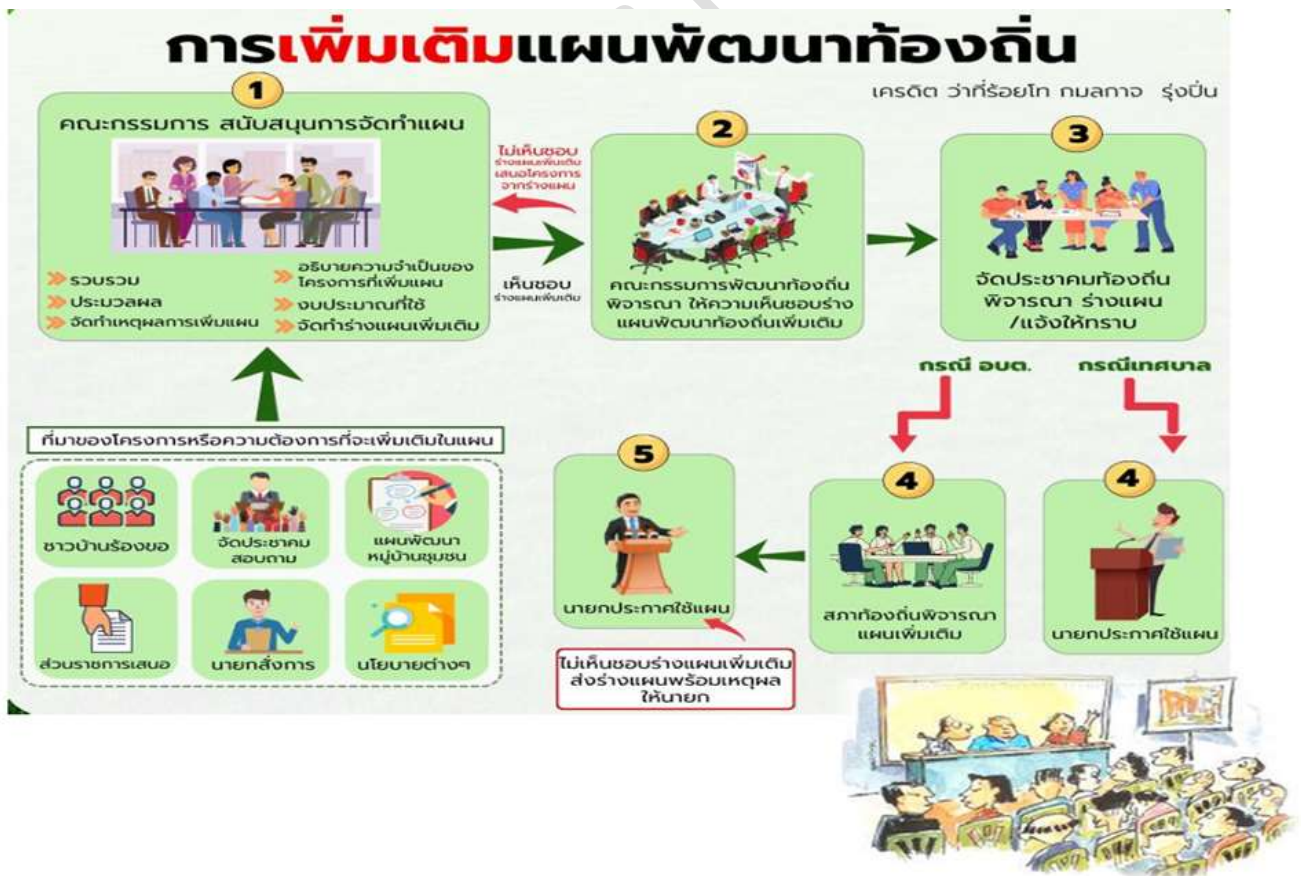
กระบวนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.ชะมาย

๓. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้



๔. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย



๕. การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๒

ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับ โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว โดยมี ขั้นตอนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีโครงการที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เสนอ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติประกาศใช้และปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่า สามสิบวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย



การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ ,ข้อ ๒๕ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม โดยนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นไป จัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ ไปใช้

กรณีที่จะนำโครงการพัฒนาที่อยู่ในปี พ.ศ.๒๕๖๘,๒๕๖๙ ไปดำเนินการแก้ไขปีการดำเนินการ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาฯ เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาฯ เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง ที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบาย ขอรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วต้องประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. นิยาม สถานะ และความสำคัญของแผนการดำเนินงาน

นิยาม : แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

(ที่มา : รบ.มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔)

สถานะของแผนการดำเนินงาน : แผนดำเนินงาน คือ แผนปฏิบัติการในงบประมาณนั้น” ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนดำเนินงาน

(ที่มา : รบ.มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖,๒๗)

ความสำคัญของการนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ โดยให้หน่วยงานนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (การตราระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการคลังรวม ตลอดถึงวิธีการ งบประมาณ การรักษาทรัพย์สิน การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุและการจ้างเหมาขึ้นได้) หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินก่อนการเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวโดยสรุป แผนการดำเนินงานกับแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินต้องเป็นแผนที่สอดคล้อง

(ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๔๐)

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๓.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๓.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๓.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๓.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕.๑ ประเภทของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอน วิธีการ เป็นไปตามประเภทของแผนการดำเนินการ ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนดำเนินงาน ที่อาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

โดยให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีขั้นตอนการจัดทำสรุปตามประเภทของแผนดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จัดทำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีขั้นตอนดังนี้

แผนภาพ : ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

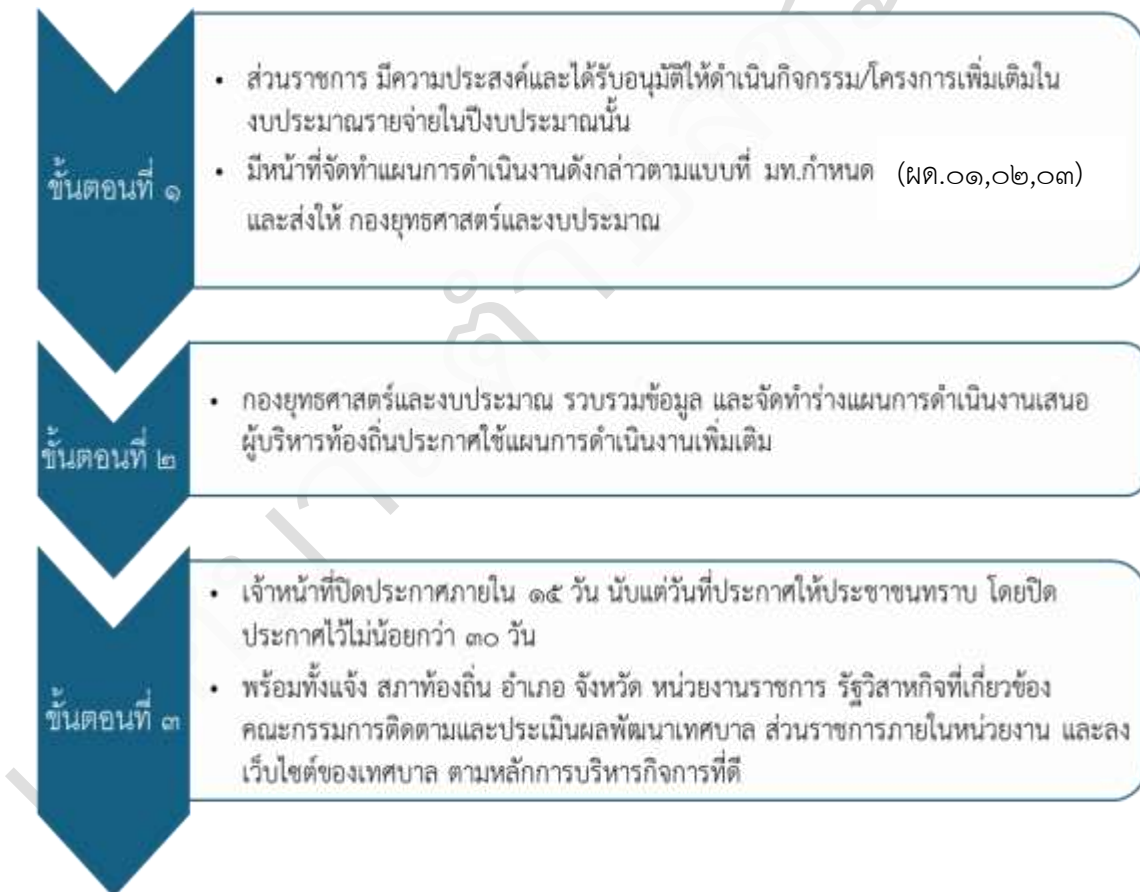


ทั้งนี้ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม จะดำเนินการจัดทำเมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนงบประมาณ ทั้งนี้การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

แผนภาพ : ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มเติม



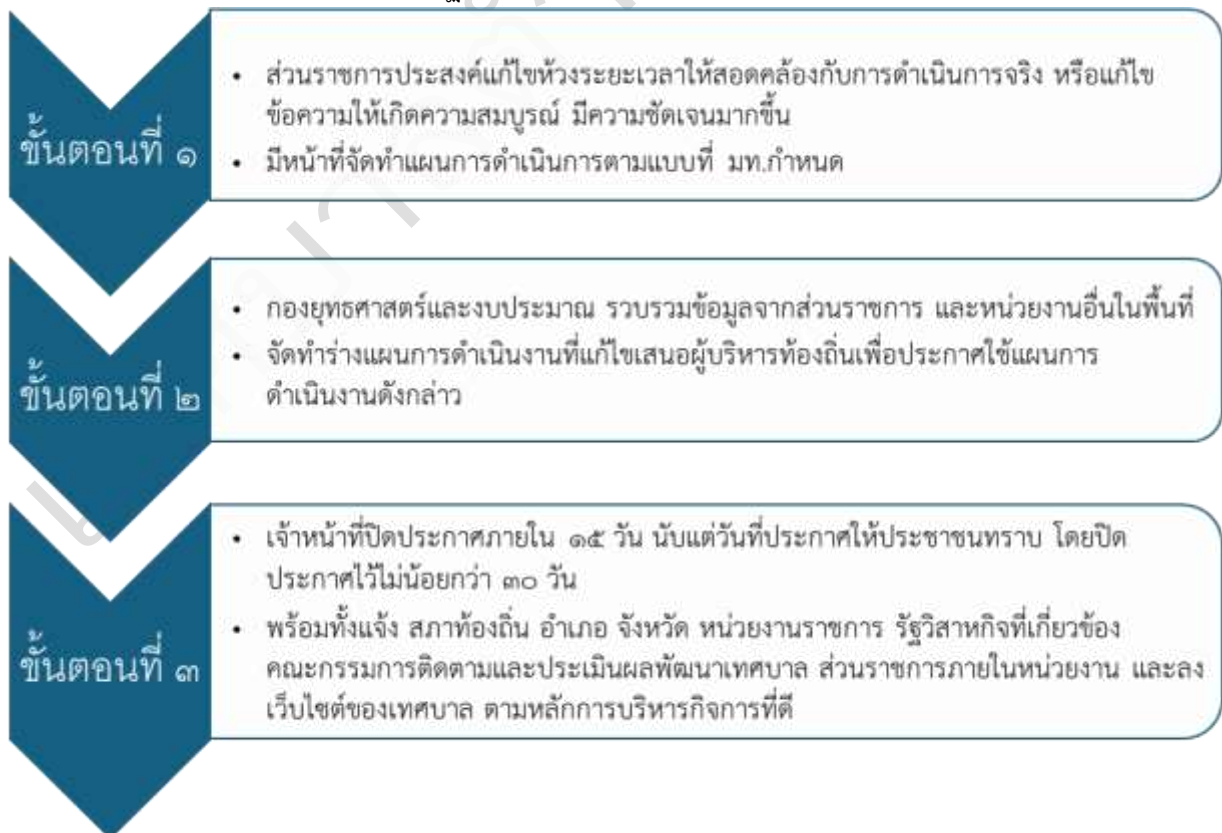
(๓) การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้การแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามกรณีดังนี้

(๓.๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มี ความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการใน เดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

(๓.๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการ ดำเนินงาน

แผนภาพ : ขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไขแผนการดำเนินการ หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน



๕.๒ คำโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๒. ยุทธศาสตร์							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๓. ยุทธศาสตร์							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๔. ยุทธศาสตร์							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวมทั้งสิ้น	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.		พ.ศ.										ดำเนินการ แล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑																		
๒																		
๓																		
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

คำอธิบายตามแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุยุทธศาสตร์ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่นๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา หมายถึง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ลงกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ เพื่อให้ สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

๓. แผนงาน หมายถึง การจำแนกแผนงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุแผนงานที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่ การปฏิบัติ (แผนงานมีทั้งหมด ๑๒ แผนงาน เช่น แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา แผนงานเคหะและชุมชน เป็นต้น) ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และโครงการที่ดำเนินการ

๔. โครงการที่ดำเนินการ หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ลงโครงการที่ดำเนินการที่ปรากฏใน ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ

ปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และแผนงาน

๕. คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น “คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด” คือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่มีอยู่ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานและโครงการที่ดำเนินการ

๖. จำนวนงบประมาณ หมายถึง จำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้ จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๗. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้หรือจำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงิน สะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ทั้งนี้ ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คำนวณเป็นร้อยละจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดในปีนั้น ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ กับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๘. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หมายถึง สำนัก กอง (อาจรวมถึงส่วนฝ่าย หรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามโครงสร้างองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลหรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น

๙. รวม หมายถึง การรวมแต่ละแผนงานหรือรวมแผนงานทั้งหมดเพื่อเป็น ๑ ยุทธศาสตร์หรือในยุทธศาสตร์นั้น ๆ โดยรวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการทุกแผนงานเป็นจำนวนตัวเลข ทั้งนี้ ใน ๑ ยุทธศาสตร์อาจมีมากกว่า ๑ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนามีมากกว่า ๑ แผนงาน ก็เป็นไปตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับที่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ แล้วค่อยมาพิจารณาแต่ละกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาและแผนงาน ช่อง รวม ให้ใส่เป็นตัวเลข

๑๐. รวมทั้งสิ้น หมายถึง ในยุทธศาสตร์หนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงานแล้ว จะมีทั้งหมดเท่าไรก็ลงเป็นจำนวนตัวเลขตามนั้น รวมถึงโครงการที่ดำเนินการ (ดำเนินการจริง) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปีที่จัดทำ) จำนวนงบประมาณ (ดำเนินการจริง) คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปีที่จัดทำ) และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๖. ข้อปฏิบัติการลงตามตัวแบบทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแบบ ผ. ๐๑/๑ แบบ ผ. ๐๒/๑ แบบ ผ. ๐๒/๒ และแบบ ผ. ๐๓ และได้นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณ

ให้นำโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวลงในแบบ ผด.๐๑ แบบ ผด.๐๒ ที่และ แบบ ผด.๐๓ กำหนดไว้ตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นหลัก

ภาคผนวก

เทศบาลตำบลชะมาย

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนามหานคร
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๕/๕๖

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

(๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

.....
.....

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน

.....
.....

(๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๑) แผนพัฒนาภาค

.....
.....

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

.....
.....

๓) แผนพัฒนาจังหวัด

.....
.....

(๔) ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑.....

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔.....

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑

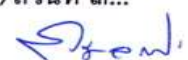
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓

(๖) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์

.....
.....

/ส่วนที่ ๓...



ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(อธิบายถึงข้อมูลที่ต้องกรอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้และเกิดผลอย่างไรในภาพรวมของจังหวัด)

.....
.....

(๒) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

(ผลจากการนำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้ เกิดผลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างไร ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งเชิงสถิติต่าง ๆ ตาราง กราฟ และการพรรณนาอธิบาย)

.....
.....

(๓) ข้อเสนอแนะในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในอนาคต

๑) ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

.....
.....

๒) ความเสี่ยงในการดำเนินการและข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ในการนำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้

.....
.....



(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

.....

๒) ป่าไม้

.....

๓) ภูเขา

.....

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

.....

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)

.....

๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

.....

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

.....

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) วิสัยทัศน์

.....

๒) ยุทธศาสตร์

.....

๓) เป้าประสงค์

.....

๔) ตัวชี้วัด

.....

๕) ค่าเป้าหมาย

.....

๖) กลยุทธ์

.....

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

.....

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

.....

/(๓) การวิเคราะห์...

สมณิ

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
รวม	*****	*****	*****	*****	*****

/๒. บัญชีโครงการ...
[ลายเซ็น]

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(ชื่อ อปท.)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวน โครงการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์												
๑.๑ แผนงาน												
.....												
๑.๒ แผนงาน												
.....												
ฯลฯ												
รวม												
๒) ยุทธศาสตร์												
๒.๑ แผนงาน												
.....												
๒.๒ แผนงาน												
.....												
ฯลฯ												
รวม												
รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)ให้นำไปไว้เป็นแผ่นแรกของแบบต่าง ๆ (ผ.๐๑ - ผ.๐๑๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

.....

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน
(ชื่อ อปท.)

	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวน โครงการ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนา ที่ นำ มา จ า ก แผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนพัฒนาชุมชน												
รวมทั้งสิ้น												

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้เรียงลำดับต่อจาก แบบ ผ.๐๑

๒๕๖๗

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(ชื่อ อปท.)

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม	โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๒. ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒ ไปของงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้อง “แก้ไข” หรือ “เปลี่ยนแปลง” ไปอยู่ใน แบบ ผ.๐๒/๒

วิมล.

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ. ๐๒/๑

รายละเอียดโครงการพัฒนา
ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(ชื่อ อปท.)

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ที่มาของ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)				
รวม	โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	.....	-	-	-	

หมายเหตุ แบบ ผ.๐๒/๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการใน แบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย สามารถดำเนินการได้

๙๖๗.

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ชื่อ อปท.)

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
๑. ยุทธศาสตร์.....
- ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่จะขอ ประสาน
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม	โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๒/๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท. ,เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ให้คณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมภักลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒

๓. ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผน ฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธาน ฯ

๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ (จัดทำงบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้

.....

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 (ชื่อ อปท.)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
					๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)	
รวม										

- หมายเหตุ ๑. แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น
๒. หมวด ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น
๓. ประเภท ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น
๔. เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น

.....

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

(เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

.....

๒) ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

.....

สรุป

๑๙. ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โลโก้
อปท.

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แก่ทุกคน

- (๑) แผนงานการศึกษา

- ๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโต
ตามวัยของเด็ก

- (๑) แผนงานการศึกษา

- ๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- (๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนารายได้และการเสริมสร้างเศรษฐกิจ

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

- (๒) แผนงานการเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความรักและความผูกพันในตำบล

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

- (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- ๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันภัยทางธรรมชาติและภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

- (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างเครือข่ายการพัฒนาที่มีมาตรฐาน

และเป็นที่ยอมรับ

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็ง

ให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๑) แผนงานงบกลาง

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ

ป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี

(๑) แผนงานเคหะชุมชน

(๒) แผนงานการเกษตร

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลให้ได้

มาตรฐาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล.....

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

.....
.....
.....

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

.....
.....
.....

หมายเหตุ: ให้นำรายละเอียดตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ไปปรับใช้จาก

๑. หลักการทั่วไป
๒. ความหมายสำคัญ
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบล.....มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบล.....มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบล.....ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล.....ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบล.....จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

- หมายเหตุ: ๑. สามารถใช้หรือระบุระเบียบที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้ก็ได้ หรือกรณีไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในปีงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลง เป็นต้น
๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในปีงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

๒๐. ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หรือ
แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๓. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบล.....ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น เทศบาลตำบล.....มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วย....

(กรณีไม่มีในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็อ้างเพิ่มได้)

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลตำบล.....ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล.....ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบล.....จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

หมายเหตุ: ๑. กรณีมีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจากการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็ให้ระบุในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานด้วย ถ้าไม่มีเพิ่มก็ไม่ต้องใส่

๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนว ทางการ พัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๒. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๓. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวมทั้งสิ้น	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์.....
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.			พ.ศ.										ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑																			
๒																			
๓																			
๔																			
๕																			
๖																			
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒๑. ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แก้ไข

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หรือ

แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๓. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบล.....ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น เทศบาลตำบล.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วย.....

(กรณีไม่มีในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ก็อ้างเพิ่มได้)

แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลตำบล.....ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล.....ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบล.....จะใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

- หมายเหตุ: ๑. กรณีมีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจากการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็ให้ระบุในการแก้ไขแผนการดำเนินงานด้วย ถ้าไม่มีเพิ่ม ก็ไม่ต้องใส่
๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนว ทางการ พัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์...							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๔. ยุทธศาสตร์...							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๖. ยุทธศาสตร์...							
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวมทั้งสิ้น	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ...			พ.ศ. ...							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																		
๒																		
๓																		
๔																		
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตัวอย่าง จากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กรณี การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรองรับการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลชะเมา

ที่ นศ ๕๕๑๐๕ /

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่...../๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชะเมา ได้ประกาศให้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)ของเทศบาล
ตำบลชะเมา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากปัจจุบันสภาพปัญหาในพื้นที่ บริบทสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มี
อยู่ต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น
มีความถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้อง
มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา
ท้องถิ่น

ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอแจ้งให้สำนัก/กอง ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ
โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ถึงครั้งปัจจุบัน)
เมื่อได้ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบแล้ว หากมีความประสงค์จะเสนอรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์
เพื่อแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เพื่อนำโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนัก
งบประมาณ และหน่วยงานอื่น ๆ และเพื่อให้การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล มีความ
สอดคล้องเป็นไปตามปฏิทินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จึงขอให้สำนักปลัดและทุกกอง
ดำเนินการเสนอขออนุมัติ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ ให้ถูกต้อง ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒ (ระบุข้อที่เกี่ยวข้อง)

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง
แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย(ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ)

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อแก้ไข
ปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการ

/เสนอขอ.....

เสนอขออนุมัติแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ และแจ้งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใน
วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการทราบและดำเนินการต่อไป

(นายภัทรเดช ทองแป้น)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(นายญาณวุฒิ เครือยศ)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายประพัฒน์ รัชศรีทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

ตัวอย่าง ความประสงค์จากสำนักปลัด/กองต่าง ๆ

กรณี ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กองช่าง _____ สังกัด _____ เทศบาลตำบลชะมาย _____

ที่ นศ. ๕๕๑๐๓ / _____ วันที่ _____ มีนาคม ๒๕๖๘ _____

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่/๒๕๖๘ _____

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลชะมาย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลชะมาย เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบายผู้บริหารท้องถิ่นและความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่นและการแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กอง.....ช่าง..... มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลชะมาย(รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่แนบมาด้วย)

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒ (ให้เลือกระเบียบตามวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ)

ข้อ ๔ การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

/ข้อ ๒๒/๑ เพื่อ....

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชพิธีทรงพระพิธิรัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ กองช่างจึงเสนอขออนุมัติ แกไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่...../๒๕๖๘ และแจ้งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

(นายญาณวุฒิ เครือยศ)
รองปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็น.....
.....

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย



ตัวอย่าง จาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลชะเมา

ที่ นศ ๕๕๓๐๕ /

วันที่

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะเมา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชะเมา ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลชะเมา เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ บิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ต่อไป

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้บิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่บิดประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องบิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๔.ข้อเสนอ.....

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรแจ้งสำนัก ปลัดเทศบาลและทุกกอง ส่งข้อมูลโครงการ กิจกรรม หรือครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภัทรเดช ทองแป้น)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(นายญาณวุฒิ เครือยศ)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย



ตัวอย่าง จากสำนักปลัด/กองต่าง ๆ
กรณี การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง สังกัด เทศบาลตำบลชะมาย
ที่ นศ. ๕๕๑๐๓ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่...../๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลชะมาย ได้ประกาศให้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลชะมาย เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้โครงการ กิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
กอง.....ช่าง..... มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไข เพิ่มเติม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีโครงการ คุ้มกันภัย ตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือกรณีจ่ายขาดเงินสะสม เมื่อวันที่.....)เพื่อใช้
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ
ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแก้ไข/เพิ่มเติม รายละเอียด
โครงการตามสิ่งที่แนบมาด้วย

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข
แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น(ใช้สำหรับการแก้ไขแผนดำเนินงาน)

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการ
จัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม
สาธารณะ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฉะนั้น เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กองช่างจึงขออนุมัติแก้ไข
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณทราบเพื่อ
ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุสิทธิ์ ทิตทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความเห็น...

ความเห็น.....
.....

(นายณานวุฒิ เครือยศ)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายอรุณศักดิ์ ชูแก้ว)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....
.....

(นายประพัฒน์ รักศรีทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

แหล่งสืบค้นเพื่อศึกษาเพิ่มเติม

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

https://www.krisdika.go.th/data/Constitution/Constitution-Last_Update.pdf

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

<http://web.krisdika.go.th/data/law/law๒/%A๑๑๐๐/%A๑๑๐๐-๒๐-๒๕๔๒-a๐๐๐๑.htm>

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<https://www.kelangnakorn.go.th/kelang/?p=๔๓๘๖๔>

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<http://www.lp-pao.go.th/Main๖๐/images/law/mkPlan.pdf>

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

http://www.dla.go.th/upload/document/type๒/๒๐๒๒/๒/๒๖๙๕๕_๑_๑๖๔๕๕๘๘๘๗๘๓๐๖.pdf

๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

http://www.dla.go.th/upload/document/type๒/๒๐๒๒/๒/๒๖๙๕๕_๑_๑๖๔๕๕๘๘๘๗๘๓๐๖.pdf

๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

http://www.dla.go.th/upload/document/type๒/๒๐๒๒/๘/๒๗๙๓๕_๑_๑๖๖๑๘๓๒๗๗๕๖๘.pdf?time=๑๖๗๙๓๖๗๗๘๓๓๘๘

๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

http://www.dla.go.th/upload/document/type๒/๒๐๒๒/๑๐/๒๘๑๓๕_๑_๑๖๖๕๓๘๒๑๗๐๙๖๔.pdf?time=๑๖๗๙๓๖๘๖๓๖๘๓๑