

ชมรมฯ

ฉบับที่ 61/2568



ขั้นตอนและระยะเวลา ในการบริการ



การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



ฟรี
ค่าธรรมเนียม

วันจันทร์-ศุกร์
ตั้งแต่เวลา
08.30-12.00 น.
และ 13.00-16.30 น.



1. หญิงตั้งครรภ์ มารดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิด
นำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. แบบลงทะเบียน (ดร.01)
จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของ
เด็กแรกเกิดหรือบิดาของเด็กแรกเกิดหรือผู้ปกครอง
ของเด็กแรกเกิด
จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
จำนวน 1 ฉบับ

9. สำเนาใบโอนเงินเดือนของสมาชิกในครอบครัว
ที่เป็นเจ้าของที่ของรัฐ พนักงานบริษัท
และผู้มีรายได้ประจำ
จำนวน 1 ฉบับ

8. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาสมุดบันทึกบัญชีเงินฝาก
จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิดแรกเกิด
(ยื่นหลังคลอด) จำนวน 1 ฉบับ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (5 นาที)

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (1 วัน)

4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (1 วัน)

5. จัดบัญชีรายชื่อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

