



# คู่มือการให้บริการ ประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความ

พิการ

# การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล  
สำนักงานเทศบาลตำบลชะมาย

โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๔ โทรสาร ๐-๓๕๔๖-  
๖๖๑๕

## คำนำ

ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 นั้น

เทศบาลตำบลชะมาย มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ โดยถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ที่จะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องต่อการขอรับบริการ เทศบาลตำบลชะมาย จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการประชาชนฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพมีความเข้าใจที่ถูกต้อง อีกทั้งยังทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลผู้ขอรับบริการ และประชาชนทั่วไปที่มาขอรับบริการต่อไป

งานพัฒนาชุมชน สำนัก  
ปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลชะมาย

## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย

<b>คู่มือสำหรับประชาชน</b>	
<b>งานที่ให้บริการ</b>	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานพัฒนาชุมชนสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะมาย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาล ตำบลชะมาย <b>โทรศัพท์</b> ๐-๗๕๔๖-๖๖๑๔ <b>โทรสาร</b> ๐-๗๕๔๖-๖๖๑๕	วันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นหยุดที่ ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.
<b>หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2552 กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปและมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามข้อ 6 มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาหรือสถานที่ที่องค์กรท้องถิ่นกำหนด</p> <p><b>หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีสัญชาติไทย</li><li>2. เป็นผู้ที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลชะมาย</li><li>3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย</li></ol>	

## ยั้งชีพต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น

4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองท้องถิ่น ได้แก่ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถาน สงเคราะห์ของรัฐหรือขององค์กรปกครองท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์อื่นที่รัฐหรือองค์กร ปกครองท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้สูงอายุจะต้อง แสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) รับเงินสดด้วยตัวเองหรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจผู้มี สิทธิ

(2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิหรือโอนเงินเข้า บัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

### วิธีการ

1. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปยื่นคำขอ ตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น ณ สถานที่ และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วย ตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้

2. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับ เบี้ยเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว

3. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ และยังประสงค์จะรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ ตนย้ายไป

## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย

## ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
1. ผู้สูงอายุนำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบคำขอ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล	
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ( 5 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล	
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (5 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล	
4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล	
5. จัดทำบัญชีรายชื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล	
<b>ระยะเวลา</b>		
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายนถึง 30 พฤศจิกายนของทุกปีเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาทีต่อราย (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)		
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>		
<b>เอกสารที่ต้องใช้</b>		
1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ	
2. ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ	
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีขอรับเงินโดยผ่านธนาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ	
4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	จำนวน 1 ฉบับ	

5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>รับเรื่องร้องเรียน</b>	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๔ โทรสาร ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๕	

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย**

<b>คู่มือสำหรับประชาชน</b>	
<b>งานที่ให้บริการ</b>	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลชะมายอำเภอทุ่งสงจังหวัด

	นครศรีธรรมราช
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาล ตำบลชะมาย โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๖-๖๖๑๔ โทรสาร ๐-๗๕๔๖-๖๖๑๕	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.
<b>หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2553 กำหนดให้ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำ ขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ณ ที่ทำการองค์กร ปกครองท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาหรือสถานที่ ที่องค์กรท้องถิ่น กำหนด</p> <p><b>หลักเกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. เป็นผู้ที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลชะมาย</li> <li>3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตคนพิการ</li> <li>4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐในการ ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วย ตนเองหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณีในกรณีที่ คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรมคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว</li> </ol> <p><b>วิธีการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปให้</li> </ol>	



คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น ณ สถานที่ และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองท้องถิ่น ประกาศกำหนด

2. กรณีคนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองท้องถิ่นใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ความพิการตามระเบียบนี้แล้ว

3. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการย้ายที่อยู่ และยังประสงค์ จะรับเงินเบี้ยความพิการต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ ตนย้ายไป

### การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. คนพิการนำเอกสารมายื่นให้ เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลใน แบบคำขอ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงาน ปลัดเทศบาล
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ( 5 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงาน ปลัดเทศบาล
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ เบื้องต้น (5 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงาน ปลัดเทศบาล
4. คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ (1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงาน ปลัดเทศบาล
5. จัดทำบัญชีรายชื่อประกาศ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงาน

รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน	ปลัดเทศบาล
<b>ระยะเวลา</b>	
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายนถึง 30 พฤศจิกายนของทุกปีเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาทีต่อราย (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)	
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>เอกสารที่ต้องใช้</b>	
1. บัตรประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีขอรับเงินโดยผ่านธนาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	จำนวน 1 ฉบับ
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>รับเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานพัฒนาชุมชน</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๔ โทรสาร ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๕</p>	

## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย

<b>คู่มือสำหรับประชาชน</b>	
<b>งานที่ให้บริการ</b>	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานพัฒนาชุมชนสำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลชะมายอำเภอทุ่งสงจังหวัดนครศรีธรรมราช
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลชะมาย <b>โทรศัพท์</b> ๐-๗๕๔๖-๖๖๑๔ <b>โทรสาร</b> ๐-๗๕๔๖-๖๖๑๕	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.
<b>หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนากรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้	

## หลักเกณฑ์

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
2. เป็นผู้มีชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลชะมาย
3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดอุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่าหรือผู้ที่มีปัญหาความซ้ำซ้อนหรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับ

## วิธีการ

1. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองท้องถิ่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อนเป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อนหรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย

<b>ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ</b>	
<b>ขั้นตอน</b>	<b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>
1. ยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 5 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 5 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล
4. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล
5. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอให้ผู้ขอ/ผู้มอบอำนาจ 5 นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล
<b>ระยะเวลา</b>	
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายนถึง 30 พฤศจิกายนของทุกปีเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาทีต่อราย (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)	
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>เอกสารที่ต้องใช้</b>	
๑. ใบรับรองแพทย์ คำวินิจฉัยว่าเป็น <b>โรคเอดส์</b>	จำนวน 1 ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีขอรับเงินโดยผ่านธนาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ

<p>๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)</p>	<p>จำนวน 1 ฉบับ</p>
<p>๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับผ่านธนาคาร)</p>	<p>จำนวน 1 ฉบับ</p>
<p><b>ค่าธรรมเนียม</b></p>	
<p>- ไม่เสียค่าธรรมเนียม</p>	
<p><b>รับเรื่องร้องเรียน</b></p>	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๔ โทรสาร ๐-๓๕๔๖-๖๖๑๕</p>	