

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ที่กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการดำเนินงานนั้น เป็นการนำแผนพัฒนาไปดำเนินการในภาคปฏิบัติที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาคำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำเนินงานที่บรรจุในแผนการดำเนินงานที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคำเนินการอื่น ๆ ที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อแสดงให้เห็นรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2558
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ของเทศบาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3) เพื่อบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการพัฒนาเมื่อสิ้นปี

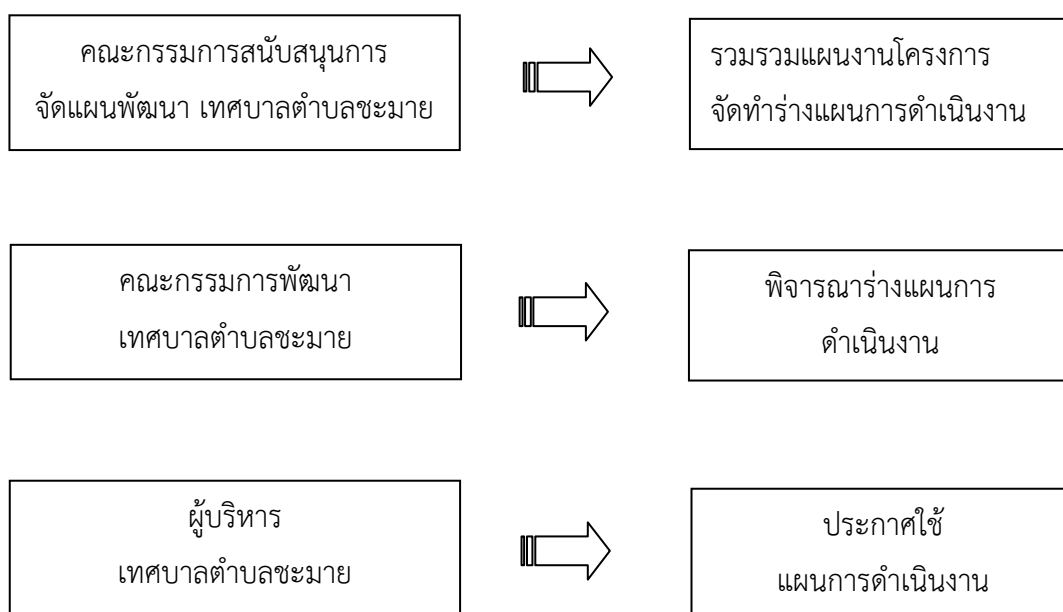
### 3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล ตำบลชะมาย แล้วจัดร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

2) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกเทศมนตรีประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานต่อไป

### สรุปแผนขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้



### 4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี ให้มีความสะดวกมากขึ้นและทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาแก้ไขได้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กร เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร